

霍山县公共资源交易中心文件

霍交易〔2020〕19号

关于印发修订后的《霍山县公共资源交易中心服务细则》的通知

中心各股室：

现将修订后的《霍山县公共资源交易中心服务细则》印发给你们，请遵照执行。

霍山县公共资源交易中心

2020年10月16日



新華日報社



霍山县公共资源交易中心服务细则

一、业务咨询

(一) 电话咨询

1、建设项目股

服务责任人：祁贤渤、汪森

联系电话：0564-3901971

办理时限：即时

2、政府采购股

服务责任人：何兆娟、张慧

联系电话：0564-3901961

办理时限：即时

3、国土与产权交易股

服务责任人：董杨、姜锐

联系电话：0564-3901962

办理时限：即时

4、信息股

服务责任人：杜嘉、汪茁、黄诚朦、徐飞

联系电话：0564-3901989、0564-3901970

办理时限：即时

5、综合股

服务责任人：高广杰、郑贤

联系电话：0564-3901990

办理时限：即时

（二）现场咨询

服务责任人：高广杰

服务电话：0564—3901990

办理时限：即时

（三）网上咨询

服务责任人：各股室

办理时限：一般为2个工作日，不能按时回复的在2个工作日内告知咨询人原因，并最迟在5个工作日内回复。

1、咨询人登陆六安市公共资源交易电子服务系统（网址：ggjfwpt.luan.gov.cn）“在线咨询”栏目，在线提出问题，并登记姓名、需反馈手机号等信息；

2、承办部门按问题性质进行解答后，发到所登记的手机号或者在“网上咨询”栏目公开。

（四）第三方服务机构

1、江苏国泰新点软件有限公司

服务责任人：何浩，汤昊瞳

客服电话：4009980000

办理时限：即时

2、安徽省电子认证管理中心

服务责任人：江宏伟

联系电话：0564—5150935

办理时限：即时

二、项目登记

（一）建设项目股

服务责任人：祁贤渤、汪森

联系电话：0564-3901971

办理时限：1个工作日

招标人及其代理机构登录六安市公共资源交易中心电子交易系统，网上提交项目立项批复或可研报告（如有）、项目审图合格证（如有）、项目资金落实证明或计划表、项目规划许可证（如有）、招标代理委托协议书等资料，经县发改委（公管局）公共资源交易管理股审核通过后，建设项目股工作人员予以受理。

（二）政府采购股

服务责任人：何兆娟、张慧

联系电话：0564-3901961

办理时限：1个工作日

1、采购人及其代理机构登录六安市公共资源中心电子交易系统，网上提交经霍山县财政局采购办批准的政府采购计划申请表、代理协议等资料。

2、工作人员审核受理，对符合标准的给予项目编号立项。

（三）国土与产权交易股

服务责任人：董杨、姜锐

联系电话：0564-3901962

办理时限：1个工作日

• 土地和其他交易项目：

1、出让人/招标人在线登记土地或其他交易项目信息。

2、出让人/招标人完善宗地或项目明细信息。

• 产权交易项目：

1、出让人在线登记产权项目信息，上传代理协议。

2、拍卖代理机构上传项目相关资料，完善产权标的物信息，在线签订代理协议。

3、工作人员进行项目进场登记信息完整性审核。

三、场地安排

服务责任人：高广杰、郑贤

联系电话：0564—3901990

办理时限：即时

1、根据场地预约情况，代理机构或拍卖代理机构通过系统网上预约时间、场地。

2、工作人员通过系统进行确认。

四、公告发布

（一）建设项目股

服务责任人：祁贤渤、汪森

联系电话：0564—3901971

办理时限：1个工作日

1、招标（发包）人或代理机构通过六安市公共资源交易中心电子交易系统上传公告（文件），经县发改委（公管局）公共资源交易管理股审核确认后在六安市公共资源交易中心电子服务系统发布，同时由系统自动推送到全国公共资源交易平台、安徽省招标投标信息网、安徽省公共资源交易

监管网。

2、公告发布后，招标（发包）人或代理机构需要修改公告事项或补充公告，仍需按程序进行。

（二）政府采购股

服务责任人：何兆娟、张慧

联系电话：0564—3901961

办理时限：1个工作日

1、采购人或其代理机构通过六安市公共资源交易中心电子交易系统上传公告（采购需求作为附件上传），提交县采购办网上审核通过后，在六安市公共资源交易中心电子服务系统发布，同时推送至全国公共资源交易平台（安徽省）、安徽省政府采购网、霍山县政府采购网。

2、公告发布后采购人或代理机构需要修改公告事项或补充公告，仍需按程序进行。

（三）国土与产权交易股

服务责任人：董杨、姜锐

联系电话：0564—3901962

办理时限：1个工作日

· 土地和其他交易项目：

1、出让人/招标人在线编辑交易公告信息，上传项目相关资料并签署电子印章。

2、工作人员进行交易公告信息完整性审核发布。

· 产权交易项目：

- 1、拍卖代理机构在线编辑交易公告信息。
- 2、出让人在线确认交易公告内容并签署电子印章。
- 3、工作人员进行交易公告信息完整性审核发布。

五、交易过程保障

（一）建设项目股

1、开标服务

服务责任人：高广杰、郑贤、祁贤渤、汪森

联系电话：0564—3901990、3901971

办理时限：现场办理

（1）工作人员在投标截止时间 60 分钟前到达开标室，检查并启动开标相关设备，展示开标项目；

（2）投标截止时，现场展示投标保证金缴纳情况，并将保证金收缴汇总表提交招标（发包）人或其代理机构、监督人员；

（3）协助代理机构启动全流程电子开标程序，做好投标文件、招标文件的解密等相关工作；

（4）协助代理机构完成项目开标过程中的唱标和抽取签号等其他事项。

2、评标服务

服务责任人：高广杰、郑贤

联系电话：0564—3901990

办理时限：现场办理

（1）提示并督促评标（评审）专家、监督人员和代理

机构服务人员通过评标区门禁系统前，将通讯工具等随身携带物品统一存放，开启评标区的电子屏蔽设备；

(2) 开评标活动全程录音录像；

(3) 评审结束后现场公示评审结果；

(4) 评标活动结束后，对所有投标人的投标光盘和前三名备选投标人的投标文件（纸质）进行封存。

(二) 政府采购股

1、开标服务

服务人员：高广杰、郑贤、何兆娟、张慧

联系电话：0564—3901990、0564-3901961

办理时限：现场办理

(1) 工作人员在投标截止时间 60 分钟前到达开标室，检查并启动开标相关设备，展示开标项目；

(2) 投标截止时，现场展示保证金缴纳情况，并将保证金收缴汇总表提交采购人或其代理机构、监督人员；

(3) 协助代理机构启动全流程电子开标程序，做好投标（响应）文件、采购文件的解密等相关工作；

(4) 协助代理机构完成项目开标过程中的唱标和抽取签号等其他事项。

2、评标服务

服务责任人：高广杰、郑贤

联系电话：0564—3901990

办理时限：现场办理

(1) 提示并督促评标（评审）专家、监督人员和代理

机构服务人员通过评标区门禁系统前，将通讯工具等随身携带物品统一存放，开启评标区的电子屏蔽设备；

(2) 开评标活动全程录音录像；

(3) 评审结束后现场公示评审结果；

(4) 评标活动结束后，对前三名备选投标人的投标（响应）文件（纸质）进行封存。

（三）国土与产权交易股

服务责任人：董杨、姜锐

联系电话：0564—3901962

办理时限：现场办理

1、拍卖会前，协助拍卖代理机构（出让人）布置场地，检查并启动设备；

2、国土拍卖会前，现场协助县自然资源和规划局核对竞买保证金缴纳情况，确认竞买人资格；

3、协助拍卖代理机构（出让人）完成拍卖会过程中的各类事项。

（四）信息股

1、进场交易项目保证金退还服务

服务责任人：汪茁、徐飞

联系电话：0564—3901989、0564—3901970

服务内容和办理时限：

(1) 非中标单位的投标保证金退还时限：建设工程项目在系统发布中标候选人公示 10 日后办理；政府采购项目：

自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还；

(2) 中标单位投标保证金在招标人与中标单位签订书面合同后 5 日内。

(3) 按照法律法规、招标(采购、拍卖)文件规定的保证金有不予退还情形的，依法不予退还或上缴财政。

2、评标（评审）专家抽取

服务责任人：黄诚朦

联系电话：0564—3901989

办理时限：即时办理

(1) 按照相关法律法规和省市县相关规定，协助招标（发包、采购）人按照项目属性准备专家抽取资料，及时到专家抽取室抽取专家。

(2) 抽取专家时，招标（发包、采购）代理机构应协助招标（发包、采购）人认真填写《霍山县招标（采购）项目评审专家抽取申请表》，并在交易系统内网提交；因情况变化需调整专家专业设置条件的，应根据专业调整要求重新填写。

(3) 所有项目均应于开标前 24 小时内抽取，不得提前抽取，也不得在开标后抽取。为确保专家有充足时间按要求及时到达评标区，一般项目提前半天抽取，特殊或紧急项目，经项目实施主体（代理机构）书面申请，可于开标前 1 小时内抽取；

(4) 抽取终端操作人员，在确认申请材料和审批手续

已齐全，开标条件已满足，项目实施主体（代理机构）代表、监督管理部门代表均已到场后，按照已审核通过的抽取申请信息在安徽省综合评标评审专家库系统中设置抽取条件和通知信息，并经由项目实施主体（代理机构）代表和监管人员确认之后，在专家库系统中随机抽取；

（5）抽取工作完成后，项目实施主体（代理机构）代表、项目监管人员和平台运行服务机构人员（抽取终端操作人员）分别在《安徽省综合评标评审专家库专家抽取结果记录表》上签字确认，然后由三方各执一份留存备案。

六、中标（成交）公示（公告）

（一）建设项目股

服务责任人：祁贤渤、汪森

联系电话：0564—3901971

办理时限：1个工作日

1、评标结束后，招标人或代理机构通过六安市公共资源交易中心电子交易系统上传中标候选人公示，县发改委（公管局）公共资源交易管理股审核后，建设项目股网上发布中标候选人公示，公示内容主要包括：项目名称、项目编号、标段名称、标段编号、招标人、最高限价、代理机构、代理机构地址和联系方式、招标方式、评标办法、开标时间、计划工期、中标候选人名称、（第一、第二、第三中标候选人）响应招标文件的资格能力、投标工期、（第一、第二、第三中标候选人）地址、（第一、第二、第三中标候选人）

投标价（元）/费率（%）、（第一、第二、第三中标候选人）项目负责人（项目经理/项目总监）、（第一、第二、第三中标候选人）资格证书名称及编号、（第一、第二、第三中标候选人）项目技术负责人、（第一、第二、第三中标候选人）项目经理获奖、（第一、第二、第三中标候选人）项目经理业绩、（第一、第二、第三中标候选人）技术负责人获奖、（第一、第二、第三中标候选人）技术负责人业绩、（第一、第二、第三中标候选人）企业获奖、（第一、第二、第三中标候选人）企业业绩、提出异议和投诉的渠道和方式、评标情况等。

2、对经县发改委（公管局）公共资源交易管理股审核无投诉事项或投诉事项处理完毕的中标结果，建设项目股网上发布中标结果公示，同时由系统自动推送全国公共资源交易平台、安徽省招标投标信息网、安徽省公共资源交易监管网，并在霍山县政府信息公开网公开。

（二）政府采购股

服务责任人：何兆娟、张慧

联系电话：0564—3901961

办理时限：1 个工作日

评标（评审）结束后，采购人或代理机构通过六安市公共资源交易中心电子交易系统上传中标（成交）结果，提交县采购办网上审核通过后，再由工作人员在六安市公共资源交易中心电子服务系统发布，同时推送至安徽省政府采购网

及霍山县政府采购网，并在霍山县政府信息公开网公开。

（三）国土与产权交易股

服务责任人：董杨、姜锐

联系电话：0564—3901962

办理时限：1 个工作日

· 土地和其他交易项目：

1、出让人在线录入报价记录信息，电子服务系统自动推送。

2、出让人/招标人在线编辑成交公告信息并签署电子印章。

3、工作人员进行成交公告信息完整性审核发布。

· 产权交易项目：

1、拍卖代理机构在线编辑成交公告信息。

2、出让人在线确认成交公告内容并签署电子印章。

3、工作人员进行成交公告信息完整性审核发布。

七、合同公开

（一）建设项目股

服务责任人：祁贤渤、汪森

联系电话：0564—3901971

办理时限：1 个工作日

招标（发包）人自中标（成交）通知书发出之日起 30 日内，登录六安市公共资源交易中心电子交易系统，上传合同电子文本，在线签署电子印章，中标（成交）人在线签署

电子印章，建设项目股确认后在六安市公共资源交易中心电子服务系统发布，并在霍山县政府信息公开网公开。

（二）政府采购股

采购人自中标（成交）通知书发出之日起30日内，登录六安市公共资源交易中心电子交易系统，上传合同电子文本，在线签署电子印章，中标（成交）人在线签署电子印章，政府采购股确认后在六安市公共资源交易中心电子服务系统发布，并在霍山县政府信息公开网公开。

八、资料归档

（一）建设项目股

服务责任人：祁贤渤、汪森

联系电话：0564-3901971

办理时限：1个工作日

项目中标（成交）通知发放后，代理机构向建设项目股提交整理装订成册的项目交易全过程资料（纸质），主要包括：

1、项目登记文件：项目立项批复或可研报告（如有）、项目审图合格证（如有）、项目资金落实证明或计划表、项目规划许可证（如有）、招标代理协议书等资料。

2、交易过程文件：招标（发包）公告、招标（发包）文件、澄清或者修改（如有）、招标（发包）工程量清单及控制价、专家抽取资料、开评标过程资料、评标报告、中标候选人公示、中标（成交）结果公示、中标（成交）通知书（原件）、中标（成交）人投标（承包）文件、合同及其它

与项目交易有关应当存档的资料。

（二）政府采购股

服务责任人：何兆娟、张慧

联系电话：0564—3901961

办理时限：1 个工作日

采购人或政府采购代理机构在项目中标（成交）通知书发放后，将备案资料按目录依序存放、装订并送至政府采购股登记，再由工作人员将资料移交综合股，由综合股送至档案室存档。

（三）国土与产权交易股

服务责任人：董杨、姜锐

联系电话：0564—3901962

办理时限：1 个工作日

交易结束后，工作人员收集出让公告、竞买须知、结果公告等相关资料并整理存档。

九、数据统计

（一）建设项目股

服务责任人：祁贤渤、汪森

联系电话：0564—3901971

办理时限：每月第 1 个工作日

工作人员统计每月交易数据并按规定时间报送至信息股。

（二）政府采购股

服务责任人：何兆娟、张慧

联系电话：0564—3901961

办理时限：每月第 1 个工作日

工作人员统计每月交易数据（包含徽采数据）并按规定时间报送至信息股。

（三）国土与产权交易股

服务责任人：董杨、姜锐

联系电话：0564—3901962

办理时限：每月第 1 个工作日

工作人员统计每月交易数据并按规定时间报送信息股。

（四）信息股

服务责任人：汪茁

联系电话：0564—3901989

办理时限：每月第 1 个工作日

工作人员汇总每月交易数据并按规定时间上报市公管局。

十、档案查询

服务责任人：高广杰、郑贤

联系电话：0564—3901990

办理时限：现场办理

档案查阅人向工作人员递交《霍山县公共资源交易中心档案调阅函》，送中心分管领导签字同意，并建立查询记录；工作人员通过电子系统或查找相关档案并调出档案，供查阅

人查阅，查阅须在档案室内进行，且查阅活动须有工作人员现场监督，并在档案利用登记簿进行详细登记。查阅人查阅完毕后，将档案归还工作人员并由工作人员将档案归档入库。