

霍山县人民政府办公室文件

霍政办〔2014〕50号

关于为农村老放映员发放工龄补助的 实 施 方 案

各乡镇人民政府，经济开发区、高桥湾现代产业园管委会，
县政府有关部门：

按照国家广电总局、人力资源社会保障部、财政部《关于妥善解决乡镇(公社)老放映员历史遗留问题的指导意见》(广发〔2012〕47号)和省广电新闻出版局、省人社厅、省财政厅《关于为农村老放映员发放工龄补助的实施方案》(皖广字〔2014〕34号)、《安徽农村老放映员身份工龄认定和补助发放工作实施细则》(皖广字〔2014〕37号)文件精神，经研究，现结合我县实际，制定如下实施方案：

一、发放范围和补助标准

（一）认定条件。

享受工龄补助的农村老放映员，需同时具备以下条件：

1、现为安徽省户籍，仍为农民身份。

2、1993年12月31日以前登记在册，被乡镇（公社）正式选用的农村电影放映人员。

3、达到60周岁。到2013年12月31日，已满60周岁的，从2014年1月1日起享受工龄补助；到2013年12月31日未满60周岁的，从达到60周岁次月起享受工龄补助。

4、达到领取年龄时未享受城镇职工基本养老保险（以下简称城镇职工养老保险）待遇。

（二）补助标准。

补助标准按工龄计算，每个工龄每月补助20元。

（三）工龄认定。

1、放映工龄系指1993年12月31日前从事农村电影放映工作起，截止至1998年12月31日。

2、符合身份认定条件的农村老放映员，工作满1年为1个工龄（不满1年按1年计算）。

因刑事犯罪或违反国家政策、规定被开除或辞退的农村老放映员，不享受工龄补助。

二、认证办法

认定工作以县为主体，乡镇为基础，明确职责，分级负责，层层把关，公开公正、客观真实、积极稳妥和物证为主、组织调查为辅、人证为参考的身份和工龄认证原则。

人员身份和工龄的认定程序：

（一）个人申请。乡镇认定工作办公室采取公告等多种形式，将农村老放映员身份认定政策和 workflows，告知辖区内农村老放映员。符合条件人员向户籍所在地乡镇认定工作办公室提出申请，填写申请表（附件 1-1）和申请人承诺书（附件 1-2），并提供本人身份证、户口本，及能证明其农村老放映员身份和工龄的原始材料（电影放映人员证、电影放映技术资格证、电影放映单位登记证中的一证，或当年被乡镇（公社）以上人民政府主管部门选用的有关文件）。

（二）受理登记。乡镇认定工作办公室受理登记申请人提交的材料，一人一卷，建立档案。

（三）初审公示。乡镇认定工作办公室应集中收集本乡镇农村老放映员的原始档案材料，进行整理、复印和立卷入档，并结合申请人提交的材料，逐人进行初审。对卷宗材料齐全，符合要求的，乡镇认定工作办公室要及时予以初审通过；对卷宗材料不齐全的，乡镇认定工作办公室要组织人员进行调查、取证与核实。对不符合认定范围和条件的，要向当事人说明原因，做好解释工作。

乡镇认定工作办公室将初审、核实的认定结果进行公示（附件 2-1）。公示分别在乡镇和村（居委会）同时进行，公示时间不少于 1 周。对公示有异议的，乡镇认定工作办公室要组织人员进行调查核实，并将调查核实结果重新进行不少于 1 周的公示。

公示无异议的，经本人签字确认后，由乡镇认定工作办

公室将辖区内农村老放映员的卷宗材料、核实汇总表（附件 2-2）等相关材料报县工龄补助领导小组办公室审核。乡镇认定工作委员会在初审核实过程中凡须加盖公章处，均用“霍山县 XX 乡(镇)认定工作小组材料审验章”，上报县工龄补助专项工作领导小组的材料须加盖乡镇人民政府公章。

（四）审核公示。县工龄补助领导小组办公室对各乡镇所报初审结果逐人进行审核，对材料齐全的及时审核通过；对材料不全的，需进行调查核实；对审核未通过的，要及时反馈乡镇，做好解释工作。审核通过的人员名单，要在县、乡镇、村（居委会）进行不少于 2 周的公示（附件 2-3）。

县工龄补助领导小组办公室将公示无异议的审核汇总表（附件 2-4）上报市工龄补助办公室进行审批。

（五）审批备案。市工龄补助办公室对所辖县（市、区）上报的审核汇总表进行审批，并将审批结果汇总表（附件 2-5）报省广电、财政、人社部门备案。

因政策性迁移和结婚等原因户籍迁移到本省外县的符合条件人员，向户籍所在地乡镇（街道）申报，县级认定机构收到上报来的申请材料后，负责将其转往原工作地县级认定机构，原工作地乡镇接县级认定机构转来的申请材料后，对其申请材料按照程序进行初审核实、上报审核等，审核通过后，原工作地县级认定机构负责将审核通过后的材料，转至户籍所在地县级认定机构按程序报市级进行核定，再报省广电、财政、人社部门备案。

对农村老放映员工龄补助对象实行动态管理，每年 12

月底对全县需新增或核销的补助对象进行统计汇总，并报市工龄补助专项工作办公室。

三、发放办法

农村老放映员工龄补助按月发放。

四、工作进度

（一）成立组织，制定方案（2014年7月上旬）。县政府成立农村老放映员工龄补助专项工作领导小组，领导小组由县政府主要负责人任组长，分管负责人任副组长，县文广新、财政、人社、公安、信访等部门负责人为成员，下设办公室，负责制定全县具体认定办法、实施方案和审核上报等工作。各乡镇、县经济开发区、高桥湾现代产业园管委会成立认定工作小组并下设办公室，负责初审核实。

（二）动员部署，明确责任（2014年7月上旬）。召开全县认定工作部署会，明确任务，落实责任。各乡镇、经济开发区、高桥湾产业园负责向农村老放映员宣传具体政策和 workflows，让农村老放映员了解相关政策精神和申报要求。县文广新部门负责开展好有关认定政策培训工作和农村老放映员身份、工龄认定以及每年发放补助人员的资格认定工作；县人力资源社会保障部门及其社会保险经办机构根据认定结果，负责工龄补助代发工作；县财政部门负责资金筹措工作，确保按时拨付；县公安部门负责身份、户籍、以及原工作期间有无刑事犯罪等信息核实工作；县信访部门负责做好相关来信来访工作，维护好社会稳定。

（三）个人申报，乡镇初审阶段（2014年7月中旬）。

由乡（镇）认定工作办公室收集整理档案，受理个人申报材料，一人一档，进行初审、公示。

（四）县级审核公示阶段（2014年7月下旬至8月上旬）。县工龄补助领导小组对乡镇认定结果逐一进行审核和公示。

（五）市级核定阶段（2014年8月上旬）。市工龄补助专项工作领导小组对所辖县（区）审核上报的发放名单进行核定，并上报省广电、财政、人社部门备案。

（六）补助发放（2014年9月底前）。县工龄补助专项领导小组于8月底前将核定的首批发放人员信息交经办机构，经办机构按照规定程序于9月底前及时足额发放。

五、工作要求

（一）做好政策宣传培训。坚持正确的舆论导向，大力宣传开展农村老放映员工龄补助工作的重要意义，使广大农村老放映员了解政策，支持理解。同时，要注意研究实施过程中出现的新情况、新问题，及时采取措施，妥善化解矛盾，切实把这项惠民政策落实好。

（二）严肃工作纪律。此项工作政策性强、涉及面广、时间跨度长，在对人员身份和工龄认定时，要切实做到公开、公平、公正，严格执行审核和公示程序。对因故未能在规定时间内申报的人员，可在一定时限内延期申报。对弄虚作假、徇私舞弊者，一经查实，要取消其享受待遇的资格，并严肃追究有关负责人和相关责任人员。为保证工作顺利进行，原则上各乡（镇）、园区一次性完成所有符合条件人员的身份和工龄认定工作。但因故未能在规定时间内申报人员，可酌

情延期申报，特殊情况，可及时发现随时认定。

附件：

1-1、安徽省农村老放映员工龄补助申请表

1-2、申请人承诺书

2-1、乡镇（街道）农村老放映员身份和工龄初审结果公示表

2-2、乡镇（街道）农村老放映员工龄补助发放情况初审核实汇总表

2-3、县（市、区）农村老放映员身份和工龄审核结果公示表

2-4、县（市、区）农村老放映员工龄补助发放情况审核汇总表

2-5、市农村老放映员工龄补助发放情况审批汇总表



2014年7月14日

抄送：市文广新局，县委、县人大、县政协办公室

霍山县人民政府办公室

2014年7月14日印发

附件 1-1:

安徽省农村老放映员工龄补助申请表

_____市_____县（市区）_____乡镇（街道）

姓名		性别		出生年月日		户口所在地		近期二寸照片
户籍类型		身份证号			联系电话			
原放映乡镇								
现住址								
离岗后是否被企事业单位录用					有无证明其身份和工龄的材料			
参加何种养老保险								
放 映 经 历								
放映开始时间 (年月)					证明人及相关信息			
					姓名	性别	住址	联系电话
放映截止时间 (年月)								
本人签字（或按手印）：_____年 月 日								
填表说明	证明人不少于 3 人，并且有公职身份或是村两委干部，且所填相关信息要详实准确。							

申请人承诺书

姓 名		性 别		出生年月日	
身 份 证 号				联系电话	
原放映 乡 镇					
申 请 人 承 诺	本人所提交的农村老放映员身份及工龄认定的所有材料，均真实可靠，无虚假行为，并对所提供的材料承担一切责任。 申请人签名（或按手印）：_____ 年 月 日				
说 明	1、申请人应对所提供的各种材料真实性做出承诺，否则不予认定。 2、必须由申请人亲自签名（无法签字的按手印）。 3、如在认定中发现有弄虚作假行为，取消申请资格，并按照规定进行处理。 4、此承诺书随申报材料一同上报。				

附件 2-1

乡镇（街道）农村老放映员身份和工龄初审结果公示表

公示时间：

____乡镇认定工作小组负责人签字：（公章）

公示范围：

监督举报电话：

序号	姓名	出生日期	户籍所在地	原工作单位及工作经历（经历多个单位或时间有间断的，按时间顺序填写）	离岗后是否被企事业单位录用	原工作期间		离岗时间	工龄	备注
						有无刑事犯罪	有无违反国家政策、规定被开除或辞退			

备注：1.本公示张贴于乡镇（街道）政府及申请人原工作单位。
2.公示结束后，此表备案留存。

乡镇（街道）农村老放映员工龄补助发放情况初审核实汇总表

____ 乡镇（街道）

____ 年 ____ 月 ____ 日

序号	姓名	性别	出生日期	公民身份号码	户籍所在地（详细）	联系电话	工龄	月补助金额	执行时间	备注
1	张三	男	19450103	342121194501031798	XX 市 XX 县 XX 乡镇 XX 行政村	134*****	10	200	201401	

联系电话：

填表人：

- 填表说明：
- 1.姓名中间不能有空格；性别填写“男”、“女”；
 - 2.出生日期填写格式“yyyymmdd”，其中 yyyy 表示年，mm 表示月，dd 表示日；
 - 3.身份证填写 18 位二代身份证号码，最后一位如果是非数字，请填写大写“X”；
 - 4.工龄和月补助金额填写相应阿拉伯数字即可，无需填写单位；
 - 5.执行时间是指农村老放映员开始享受工龄补助的时间，填写格式“yyyymm”；
 - 6.请同时发送 Excel 电子表格；
 - 7.此表由乡镇认定办公室填写报县工龄补助办公室审核。

县（市、区）农村老放映员身份和工龄审核结果公示表

公示时间：

公示范围：

县工龄补助专项工作领导小组负责人签字：（公章）

监督举报电话：

序号	姓名	出生日期	户籍所在地	原工作单位及工作经历（经历多个单位或时间有间断的，按时间顺序填写）	离岗后是否被企事业单位录用	原工作期间		离岗时间	工龄	备注
						有无刑事犯罪	有无违反国家政策、规定被开除或辞退			

备注：1.本公示张贴于乡镇（街道）政府及申请人原工作单位。

2.公示结束后，此表备案留存。

县（市、区）农村老放映员工龄补助发放情况审核汇总表

市		县（市、区）		年 月 日		单位：年、元				
序 号	姓 名	性 别	出 生 日 期	公 民 身 份 号 码	户 籍 所 在 地（详细）	联 系 电 话	工 龄	月 补 助 金 额	执 行 时 间	备 注
1	张三	男	19450103	342121194501031798	XX 市 XX 县 XX 乡镇 XX 行政村	134*****	10	200	201401	

联系电话：

填表人：

- 填表说明：
- 1.姓名中间不能有空格；性别填写"男"、"女"；
 - 2.出生日期填写格式"yyyymmdd"，其中 yyyy 表示年，mm 表示月，dd 表示日；
 - 3.身份证填写 18 位二代身份证号码，最后一位如果是非数字，请填写大写"X"；
 - 4.工龄和月补助金额填写相应阿拉伯数字即可，无需填写单位；
 - 5.执行时间是指农村老放映员开始享受工龄补助的时间，填写格式"yyyymm"；
 - 6.请同时发送 Excel 电子表格；
 - 7.此表由县（市区）工龄补助办公室填写报送区市工龄补助办公室审批。

市农村老放映员工龄补助发放情况审批汇总表

_____ 市			_____ 年 月 日			单位：年、元			
序 号	姓 名	性 别	出 生 日 期	公 民 身 份 号 码	户 籍 所 在 地（详细）	联 系 电 话	工 龄	月 补 助 金 额	执 行 时 间
1	张三	男	19450103	342121194501031798	XX 市 XX 县 XX 乡镇 XX 行 政村	134*****	10	200	201401

联系电话：_____

填表说明：1.姓名中间不能有空格；性别填写“男”、“女”；
2.出生日期填写格式“yyyymmdd”，其中 yyyy 表示年，mm 表示月，dd 表示日；
3.身份证填写 18 位二代身份证号码，最后一位如果是非数字，请填写大写“X”；
4.工龄和月补助金额填写相应阿拉伯数字即可，无需填写单位；
5.执行时间是指农村老放映员开始享受工龄补助的时间，填写格式“yyyymm”；
6.请同时发送 Excel 电子表格；
7.此表由设区市工龄补助办公室填写报省广电、财政、人社备案。

填表人：_____