# 霍山县磨子潭镇2021年政府信息

# 公开工作年度报告

2021年度，根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》文件要求，我镇结合工作实际，切实贯彻落实工作要求，形成2021年政府信息公开工作年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。公开内容的统计时限为2021年1月至2021年12月，本报告将在霍山县人民政府网站进行公开。如需咨询，请与霍山县磨子潭镇人民政府党政办联系。（办公地址：霍山县磨子潭镇人民政府一楼；工作日：周一至周五；联系电话：0564—5611013；电子邮件:mztdzb@163.com；邮政编码：237241。）

一、总体情况

2021年，我镇按照县委、县政府统一部署，加强组织领导，健全工作机制，认真贯彻《条例》的各项要求，坚持深化政府信息公开工作，以公开为常态，不公开为例外，大力推进了政府信息公开工作规范、有序、健康发展。

**（一）主动公开情况。**一是加大基础信息公开力度。主动公开本级政府文件、重大决策预公开、政府工作报告、财政预决算等信息，加强舆情回应处置，及时回应群众关切。二是深化重点领域信息公开。做好乡村振兴、稳就业、保民生等方面的信息公开，精准解读镇本级发布重要政策文件。三是推进基层政务公开标准化规范化工作。梳理充实国土空间规划领域、重大建设项目领域、财政预决算领域等30大领域基层政务公开事项标准目录，按目录及时公开各类信息，保障群众获取信息更加方便快捷。

**（二）依申请公开。**我镇高度重视依申请公开工作，不断完善制度机制，坚持依法规范办理，狠抓依申请办理质量，切实保障公众知情权，不断增强人民群众获得感和幸福感。本年度我镇未收到政府信息依公开申请。

**（三）政府信息管理情况。**我镇高度重视网上信息发布工作，根据《条例》及政府信息公开有关文件要求，我镇主动公开《政府信息公开目录》和《政府信息公开指南》，进一步明确政府信息公开工作指导思想及基本原则，全面梳理各类信息，规范化、系统化政府信息公开内容并及时公开发布。对上网信息严格把关，按照“谁提供、谁负责”和“谁审批、谁负责”的原则，确保上网信息的安全性、真实性、准确性。

**（四）政府信息公开平台建设。**依托县政府网站，进一步拓展主动公开内容，完善信息公开目录。增设基层政务公开标准化规范化专题，利用政府网站将相关的政策规定、措施办法等内容在网站上予以公告，将与群众利益关系最密切的重要事项，从内容和形式上重点加以深化，使政务公开内容能在更大的范围，以更加快捷的形式，及时、全面地向群众和社会公开。

**（五）监督保障。**一是坚持做好通报和调度问题整改工作，及时反馈整改情况，按时报送工作总结；二是明确专人负责告知和收集各部门需要公开的内容，对照信息规范要求再发布；三是提高政务公开工作人员网站管理、信息审核把关等综合能力，适时召开全镇政务公开工作推进会和业务培训会，着重对提供政务公开内容工作人员进行全方位精心指导，力争进一步增强全镇政务公开意识，完善政务公开网络体系，提升政务公开业务水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 2.重复申请 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 3.其他 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| （七）总计 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在的主要问题**

1.公开内容还不够全面，对群众关心的热点问题等应该公开的未能做到全部公开，使群众难以全面了解全貌。

2.重点领域信息公开没有突出工作的前期部署、开展的过程、取得的效果，公开内容质量参差不齐。

3.政务信息公开的规范性不高，造成同级栏目之间信息发布格式不一致。

**（二）改进情况**

针对政府信息公开工作中存在问题，磨子潭镇将根据县政务公开办公室的统一安排部署，认真查找并纠正问题，努力克服和解决困难，有序有效推进政府信息公开工作开展。

1.加强政府信息公开信息员队伍建设，提升信息员综合素质，提高工作效率。广泛开展政府信息公开基本规范培训，全面提高相关工作人员信息公开工作水平。

2.抓好重点部门、重点项目及关键部位的政务公开；尤其是财政预决算、重点工程、民生公益等群众关心度较高的领域的信息。

3.加强政务信息规范性建设，认真梳理栏目内的信息，做到信息发布统一规范。

4.创新工作方式，拓宽公开渠道。努力探索信息公开的新路子，因地制宜选取形式多样的信息公开方式，畅通公开渠道，方便群众获取政府信息。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发（政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函 （2020）109号）规定的按件、按量收费标准，我镇本年度没有产生信息公开处理费。