霍山县应急管理局2022年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号和《安徽省政务公开办公室关于做好2022年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》要求，由霍山县应急管理局办公室结合统计数据编制而成。报告主要包括：总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项。本报告中使用数据统计期限为2022年1月1日至12月31日。报告的电子版可在霍山县人民政府网站下载。

一、总体情况

（一）认真细致做好主动公开工作。2022年，霍山县应急局在局党委的领导下，认真学习、贯彻、落实党的二十大精神，深入推进基层政务信息化工作，本年度主动公开信息650余条，安全生产与救灾领域信息460余条，约占总量的70%。完成1个规范性文件发布前后相关各项工作，认真做好解读，主动解疑释惑。全面梳理局政策文件，及时公开现行有效行政规范性文件目录。做好省、市标准指引目录的贯彻落实，开展应急管理基层政务公开提升行动，强化日常信息发布，积极主动回应社会关切。

（二）随时做好依申请公开准备工作。2022年，应急管理局受理依申请公开0件，受理1次行政复议，结果为维持原处理结论，无行政诉讼。

（三）严格规范加强政府信息管理。进一步明确本级政务公开的事项、内容、形式，严格履行政务公开三审制制度，对照我局公共栏目、“两化”目录及县政府安全生产和救灾领域公开目录，逐项明确责任主体，进一步细化公开内容、时限和要求，不断提升政府信息管理水平。

（四）搞好政府信息公开平台建设。根据要求，对政府安全生产和救灾领域“两化”建设栏目进行了调整优化。对照《条例》和局政务公开栏目设置，认真做好政府信息公开平台日常运维工作，同时，着力为广大网友打造结构合理、公开及时的应急管理信息公开平台。

（五）搞好政府信息公开监督保障。调整本单位政府信息公开工作领导小组，明确工作责任，持续学习《条例》，吃透新精神、新要求，并认真贯彻落实到政务公开工作之中。对于工作推诿、落实不力的个人（股室），坚决予以通报，并与年度考核表彰挂钩，2022年，局政务公开工作开展有力，未发生因工作不到位而追责的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 0 | 2 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 9 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 9 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2022年应急管理局政务公开工作取得了很大的进步，但也要看到不足与差距，存在的主要问题：政务公开由办公室牵头负责，工作存在一定的被动性。部分栏目信息更新不及时，信息发布具有一定滞后性。

    改进情况：一是积极争取领导重视，加强培训交流，树立“以公开为常态、不公开为例外”的意识；二是加强 与相关科室对接，通畅信息通道，及时发布公开信息。

    2022年县应急管理局将按照政务公开要求，紧紧围绕中心，做好政府信息公开各项工作。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号规定，我单位本年度没有产生信息公开处理费。