东西溪乡2022年政府信息公开工作年度

报 告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）、和《六安市政务公开办公室关于做好2022年度政府信息公开年度报告编制发布和双向互评工作的通知》文件要求编制而成。报告主要包括：总体情况、依申请公开、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障的相关事项。本年度报告中使用数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。

一、总体情况

**（一）主动公开**

霍山县东西溪乡人民政府认真贯彻《条例》，进一步明确主动公开范围，规范政府信息发布流程。推进决策、执行、管理、服务和结果全过程公开，推动工作落实，集中展示信息。2022年按照上级统一部署，积极做好政府信息公开，在政府信息公开网站，主动发布信息共计3977条。其中财政专项资金278条，政策解读8条，回应关切9条，疫情防控5条，重点领域信息公开类信息（包括精准脱贫、教育、基本医疗卫生、就业、监督检查、生态环境、危房改造、农业农村、涉农补贴、公共资源交易等）共3677条。其他类信息公示严格按照标准，同步开展村务公开工作。

**（二）依申请公开**

建立健全政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档的工作制度，修订政府信息公开指南，逐一列示信息公开申请渠道。2022年，东西溪乡未收到依申请公开信息。

**（三）政府信息管理**

东西溪乡全面完成政府信息主动公开基本目录建设，并按照要求发布。严格落实“三审”制度，重点防范出现泄露群众隐私、重大表述错误和信息泄密等情况，全年未因政府信息公开引发负面舆情事件。

**（四）政府信息公开平台建设**

在县政府办的指导下，进一步完善了我乡政务公开栏、村务公开栏的建设，在为民服务中心、村为民服务工作站设立了政府信息公开查阅点。积极配合政府信息公开目录调整，重点对财政专项资金、政策解读、两化领域和村务公开等栏目进行调整规范，并根据政府信息公开目录调整，及时做好信息公开工作。

**（五）监督保障**

**东西溪乡成立政务公开领导小组，将政务公开工作纳入乡考评**，坚持每月一统计、季度一通报，按季度召开政务公开部门协调会和调度会，对工作开展滞后、信息公开失误的单位进行通报。**逐步建立完善信息公开责任、发布审核、保密审查、公开考核、责任追究、社会评议监督保障制度等**。并接受各单位和群众的社会监督，确保我乡政务公开工作顺利有序开展。2022年我乡未产生责任追究相关问题和结果。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 0 | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**1.存在的主要问题：**1.村务经办人员专业知识掌握不够，对于各领域公开内容的理解和认识不深，存在机械更新的情况；2.部分两化领域的目录未能结合县乡实际，导致乡镇层面无信息可更新。

**2.改进情况：**针对存在的问题，东西溪乡本年度将政务公开纳入了目标责任制考评，明确专人专岗负责此项工作。**一是加强业务培训。**分管领导强化调度，多次组织培训，提升人员业务水平。**二是完善工作机制。**对于应公布的内容清单化管理，从严审核把关，督促经办人员按月公布。同时加强季度监督，形成闭环式问责问效**。三是增强沟通交流。**同其他乡镇加强学习，共同探索。在两化领域的栏目设置上及时向上反馈，严格按照要求及时更新。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。