霍山县佛子岭镇人民政府2022年度

政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

1、主动公开情况：2022年，佛子岭镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大及十九届历次全会精神、党的二十大精神为指导，认真贯彻落实政务信息公开工作部署。2022年，佛子岭镇继续加强行政规范性文件制定和管理工作，强化程序明确责任，行政规范性文件制定和管理制度进一步完善，行政规范性文件格式统一规范工作水平进一步提升，截至年底，并未发布行政规范性文件。

佛子岭镇政务公开工作着重食品药品安全、乡村振兴、民政救助、安全生产及与群众生活密切相关的疫情防控等领域方面信息公开。2022年1月1日至2022年12月31日，截至2022年底，佛子岭镇政府本级栏目主动公开信息1310条，“两化”领域公开4092条，对“两化”领域及时更新完善，确保信息全面及时公开。

2、依申请公开：2022年，在编制的《霍山县佛子岭镇信息公开指南》中，对依申请公开工作的程序、申请方式、答复方式、答复时限等做了详细规定。2022年度，佛子岭镇收到和受理依申请公开办理事项1项。

3、政府信息管理：严格遵循“谁公开谁审查、谁审查谁负责”和“先审查、后公开”的原则，指定专人负责，全力做好需公开政府信息的保密审查工作。认真落实公开属性源头认定机制，制发的文件对公开属性进行明确标识，从源头上保障了公开信息不涉密、涉密信息不公开。2022年，佛子岭镇未发生政府信息公开泄密事件。

4、政府信息公开平台建设情况：佛子岭镇充分认识推进政务公开工作重要性，以霍山县人民政府网站下霍山县佛子岭镇网站为我镇门户网站对外公开政府信息。为民服务大厅是本机关的政府信息公开工作机构，负责受理信息公开申请、负责政务信息公开专职工作人员1人，全面完善政务公开工作，提升政务公开工作质量。

5、监督保障：狠抓内部制约机制，重点以《中华人民共和国政府信息公开条例》实施为突破口，抓好外部监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将政务公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行检查、考评，考评结果纳入岗位目标责任制。扎实开展政务公开季度考核和年度考核工作，组织实施社会评议。强化责任追究，责令问题单位现场整改。使政务公开工作更加扎实、有序开展。并设立信息公开监督电话(0564-5232020)和举报信箱（2230164691@qq.com），接受社会评议、监督，确保政府信息公开工作持续良好开展。强化责任追究，责令问题单位现场整改。截止2022年12月31日，未发生政务公开方面问题，故无责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

**（一）存在问题**  
 一是相关部门对推进政务公开工作重视不足，未能积极提供信息公开资料，给政务公开推进工作带来很多阻碍；二是信息公开数量能达到要求，质量有待提高。

**（二）整改措施**  
 人员上，安排专人负责网站日常维护工作，认真按照政府信息公开制度及时公开信息。按照“谁公开，谁负责”的原则，建立健全政府信息公开保密机制，严格按照保密规定执行。业务上，将日常维护工作中存在的问题积极与县政府办和各乡镇进行交流学习，及时更新栏目，规范信息发布。统一认识，努力规范流程。对发布内容严格把关，使此项工作更公开、更透明、更高效、更及时，提高发布信息的质量。整改上，在日后的工作中我们将加强栏目自查工作，做到不缺不漏。进一步梳理政府信息，逐步扩大公开内容，对原有的发布条数较少的栏目进行补充完善，确保信息公开的完整性和准确性。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。