

# 霍山县人民政府办公室 2022 年度绩效自评 项目清单

## 一、霍山县人民政府办公室 2022 年度绩效自评项目清单

### 1、业务经费

## 二、霍山县人民政府办公室 2022 年度项目支出绩效自评表

项目名称		业务经费							
主管部门		002-霍山县人民政府办公室		实施单位	002001-霍山县人民政府办公室				
项目资金 (万元)				全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:		86.35	86.35	10	100%	10	
		其中: 本年财政拨款		86.35	86.35	—			
		上年结转资金		0	0	—			
		其他资金		0	0	—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	保障办公室行政运行			县政府办在县委、县政府的正确领导下,紧紧围绕全县中心工作,认真履行参谋助手、综合协调、督查落实、运行保障职能,全力推动中央和省市区各项决策部署有效落实,为县域经济社会发展作出了应有贡献。					
绩效 指标	一级指 标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施	
	产出指 标(50 分)	整理采编上报政务信息		≥500 篇	1200	9	9		
		起草各类讲话稿、汇报材料		≥100 篇	200	9	9		
		开展调查研究,撰写调研报告		≥7 篇	10	9	9		
		做好服务领导、服务部门、服务群众“三服务”		保质保量完成	达成预期指标	8	8		

		办理人大代表提案、建议；政协委员提案	保质保量完成	达成预期指标	8	8	
		完成上级交办的交办件任务	按时按质完成	达成预期指标	5	5	
		重点工作任务完成及时率	=100%	100	2	2	
						0	
效益指标(30分)		及时上传下达，起到桥梁纽带作用	良好良好	达成预期指标	15	15	
		可持续指标	持续做好相关工作	达成预期指标	15	15	
						0	
						0	
满意度指标(10分)		服务对象满意度	≥95%	95	10	10	
<b>总分</b>					<b>100</b>	<b>99.99</b>	

# 2022 年县政府办业务经费项目自评报告

## 一、项目基本情况

县政府办业务经费项目包括：值班工作支出、政府目标管理考核工作支出、外事工作支出、信息工作、规委工作、政务公开及应急工作支出、邮电文印费用、县政府宣传经费

## 二、项目自评结果

### （一）自评得分 99.99 分

### （二）绩效目标完成情况

1. 执行率情况。业务经费项目预算 86.35 万元，实际执行数 86.35 万元，年度财政资金执行率 100%。

项目名称	业务经费					
主管部门	002-霍山县人民政府办公室		实施单位	002001-霍山县人民政府办公室		
项目资金 (万元)		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	86.35	86.35	10	100%	10
	其中: 本年财政拨款	86.35	86.35	—		
	上年结转资金	0	0	—		
	其他资金	0	0	—		
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			

	保障办公室行政运行			县政府办在县委、县政府的正确领导下，紧紧围绕全县中心工作，认真履行参谋助手、综合协调、督查落实、运行保障职能，全力推动中央和省市区各项决策部署有效落实，为县域经济社会发展作出了应有贡献。			
绩效指标	一级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	整理采编上报政务信息	≥500篇	1200	9	9	
		起草各类讲话稿、汇报材料	≥100篇	200	9	9	
		开展调查研究，撰写调研报告	≥7篇	10	9	9	
		做好服务领导、服务部门、服务群众“三服务”	保质保量完成	达成预期指标	8	8	
		办理人大代表提案、建议；政协委员提案	保质保量完成	达成预期指标	8	8	
		完成上级交办的交办件任务	按时按质完成	达成预期指标	5	5	
		重点工作任务完成及时率	=100%	100	2	2	
						0	
	效益指标 (30分)	及时上传下达，起到桥梁纽带作用	良好良好	达成预期指标	15	15	
		可持续指标	持续做好相关工作	达成预期指标	15	15	
							0
							0
满意度指标(10分)	服务对象满意度	≥95%	95	10	10		
总分					<b>100</b>	<b>99.99</b>	

## 2. 完成的绩效目标。

2022年，县政府办班子在县委、县政府的正确领导下，紧紧围绕全县中心工作，认真履行参谋助手、综合协调、督查落实、运行保障职能，全力推动中央和省市县各项决策部署有效落实，很好的完成了各项工作。

完成绩效目标包括产出指标中数量指标、质量指标、时效指标；效益指标中社会效益指标、生态效益指标以及满意度指标。

3. 未完成的绩效目标。无。

### **（三）存在的问题和原因**

2022年我办干部职工共同努力，充分发挥了政府“中枢”作用，较好地完成了各项工作任务。但面对新形势、新任务，对标县委、县政府高目标、严要求，各项专项工作还有一定的不足和差距，表现在超前服务意识不够强、调研研究不够深入等。下一步，我们将一如既往深入学习贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，紧紧围绕县委、县政府中心工作，更好履行协调、服务、督查等职能，练好基本功、当好参谋助手，努力在县域经济社会更高质量绿色发展作出应有的贡献。