

中共霍山县委机构编制委员会办公室绩效自评项目清单

中共霍山县委机构编制委员会办公室-专项业务费项目自评
附件：

附件：								
项目支出绩效自评表								
(2022年度)								
项目名称	专项业务费							
主管部门	043-中共霍山县委机构编制委员会办公室			实施单位	3001-中共霍山县委机构编制委员会办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	45.12	45.12	45.12	10	100.00%	10.00	
	其中：本年财政拨款	45.12	45.12	45.12	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	加强机构编制管理			完成了145家机构编制年审及网络管理，顺利开展实名制系统横向互联工作，有序完成中文域名日常管理，全面完成统一社会信用代码发放、更新、调整等工作，扎实开展乡镇行政管理体制改革调研，完成权责清单制度体系建设，并稳步推进编外聘用人员管理				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	机构编制年审及网络管理	=145家	145	12.5	12.5	
		质量指标	各项工作完成率	100%	达成预期指标	12.5	12.5	
		时效指标	各项工作完成时限	按计划开展	达成预期指标	12.5	12.5	
		成本指标	法人证书工本费	≥0.5万元	0.5	12.5	12.5	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	政治资源、执政资源利用率、行政成本和财政资金使用率	100%	达成预期指标	15	15	
		可持续影响指标	完善党和国家机构职能体系，推进机构编制法制化	影响程度较高	达成预期指标	15	15	
满意度指标 (10分)	满意度指标	县委、县政府及上级编办满意度	≥95%	100	10	10		
总分						100	100.00	

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

2022 年中共霍山县委机构编制委员会办公室项目支出绩效自评项目 1 个，专项业务费项目预算总金额 45.12 万元，于本年度支出 45.12 万元，预算完成率 100%。主要涉及主要涉及机构编制实名制管理及统计、事业单位登记管理、政府职能转变和机构改革等各项工作任务。

（二）项目绩效目标

项目年度总体为完成全县各项改革任务。阶段性目标包括产出数量、质量、时效、成本，以及社会效益、可持续影响、服务对象满意度。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价对象和范围

主要涉及全县各项改革工作任务，社会影响较大。本次绩效评价对象为编办工作经费项目。

（二）绩效评价原则、评价方法

绩效评价通过项目支出绩效评价表的形式反映，内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。评价总分由各项指标

得分汇总形成。

（三）绩效评价工作过程

评价结果作为编制预算、完善政策和改进管理的重要依据，中共霍山县委机构编制委员会办公室高度重视项目评价结果，安排专人负责绩效评价工作，根据设定的绩效目标，依据规范的程序，对财政支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判，切实加强评价结果的整理、分析。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价得分 100 分，评价等级优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

年度预算下达后，中共霍山县委机构编制委员会办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，持续深化机构编制管理创新，有力推进各项改革走深走实。

（二）项目过程情况

中共霍山县委机构编制委员会办公室把握新要求，构建全省一单、厘清乡镇权力、即时动态调整、依法合规赋权，保障清单体系全局。展现新作为，完善机构设置、发挥编制效用、主动担当作为、做优服务保障，开创体制机制新局。打开新思路，规范人员流动管理、合理使用周转池编制、多种渠道吸引优秀人才，提升人才振兴格局。

（三）项目产出情况

中共霍山县委机构编制委员会办公室有效落实县委机

构编制工作要求，完成权责清单、编制周转池、机构编制实名制管理及统计、机关事业单位换发统一社会信用代码工作等各项工作任务，严格执行《预算法》，强化支出责任，提高项目资金的使用效益。2022年各项改革任务全部分解到任务，任务完成率100%。

（四）项目效益情况

一是中共霍山县委机构编制委员会办公室落实经济发达镇试点工作，并及时开展经济发达镇赋权工作，制定《霍山县佛子岭镇行政管理体制改革工作实施方案》，为推进佛子岭经济发达镇行政管理体制改革奠定坚实基础；二是深入推进开发区创新发展。一是优化调整经济开发区“三定”方案，重新梳理并制定赋权清单。最终形成“见章跟章、见文行文、容缺审批”机制事项清单，经县政府常务会议审议通过后正式印发。三是落实省委编委《关于完善体制机制系统加强医保基金监管工作的意见》，完善医保基金监管职责体系，强化协同联动工作机制；四是深化应急领域综合行政执法体制改革。按上级部署要求，完成应急管理领域综合行政执法改革，成立县应急管理综合行政执法大队，印发“三定”方案。稳妥推进乡镇“一支队伍管执法”综合行政执法改革；五是深入推进库区水上执法体制改革。持续优化库区水上综合管理执法体制机制，深入实地座谈调研，召开任务分解专题工作会，厘清各部门职责边界，压实库区管理部门主责主业和乡镇属地责任；六是开展机构编制实名制管理互联互通工作。依托安徽省机构编制实名制信息管理系统，以安徽省财政专

网为基础，通过县委编办实名制信息管理系统与全县机关事业单位的横向互联，利用数据采集、业务管理、决策分析等功能于一体的集约化信息管理平台，实现我县 79 家机关事业单位编制、领导职数的使用申请、审核，人员入编、出编、变动等机构编制实名制管理业务网上办理。

五、主要经验及做法

（一）健全制约机制。一是坚持计划开支，有效管理。在经费管理上，制定《编办财务管理制度》，做到所有经费收入，都纳入财务部门统一管理、统一计划、统一使用。二是健全各项报销审核手续。重大开支项目都由领导班子讨论决定，单项支出 5000 元以上的，由综合股提出申请，提交主任办公会议研究决定，按程序审批。

（二）遵守制度流程。对“三重一大”等各类重大事项决策全部严格按照流程执行，坚持民主决策、依法决策、科学决策的原则，重大项目支出、经费预决算等均通过主任办公会研究同意，并将有关事项及时报备。

六、有关建议

无。