霍山县农业农村局2020年度政府信息公开工作年度报告

2020年，根据县委县政府关于政务公开工作统一安排部署，我局立足本职，创新思路，加强组织领导，狠抓责任落实，突出公开重点，拓宽公开渠道，创新公开形式，不断推进政务公开工作规范化、制度化、常态化。现将我局2020年度政务公开工作开展情况总结如下：

（一）总体情况

一是主动公开情况

在霍山县人民政府网上，按照上级单位要求公开了2020年重点工作内容（包括机构职能、重点工作任务分解及完成情况、财政专项资金使用情况、行业扶贫等），并把惠农政策、农业技术信息作为政务信息公开的重点,以群众关心，涉及群众切身利益的信息为重点，及时公开权力运行结果。截至12月31日，我局主动公开信息345条，涉及24个大栏目79个子栏目。

二是依申请公开情况

2020年以来，我局未收到依申请公开信息，本年新收政府信息公开申请0条，上年结转政府信息公开申请0条。

三是政府信息管理情况

我局在严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》的基础上，结合单位工作实际，制定政务公开工作指南和《霍山县农业农村局2020年政务公开任务分解表》，明确政务公开的基本原则、各股室和局属各单位公开的主要任务，形成上下联动的工作机制，确保责任落实到位。严格按照要求填写《信息公开保密审查表》，要求经办人、分管负责人签字，公开过程透明规范，确保发布的消息合规合法、准确有效。2020年我局未发布规范性文件。

四是平台建设情况

2020年政府工作平台改版，我局结合《县直单位信息公开目录》及2020年度六安市农业农村局重点领域内容调整信息公开组配，确保组配与县直单位公开目录统一，并且与上级单位重点工作内容保持一致。2020年在政府办组织的政务公开整改培训上，认真学习2020年县直部门政务公开考评指标体系，严格按照考察点发布信息，确保信息规范、完整。除此之外我局坚持多渠道、多形式开展政务公开工作，从便民、利民出发，在充分利用现有渠道的基础上，丰富公开形式，创新公开载体，努力使政务公开工作以更加生动直观的形式展现出来。2020年我局通过霍山县农产品质量安全公众号发布信息41条，通过气象121平台推送农业相关信息20余条。

五是政府信息公开监督保障情况

为推动政务公开全面开展，我局着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为工作的常态。一是加强组织领导。成立政务公开（信息公开）工作领导小组,由主要负责人任组长，领导全局政务公开工作；下设办公室，安排专人负责政务信息发布工作,做到领导、机构、人员“三到位”。二是完善各项制度。建立健全政务信息主动公开制度、依申请公开制度、发布协调制度、保密审查制度、虚假或不完整信息澄清、考核、统计、社会评议、投诉处理制度、新闻发言人制度、政策解读制度等基本制度，依法公开政务信息、及时回应公众关切、正确引导舆情，促进政务信息公开工作进一步制度化。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 22 |     0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 9 | 增15 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 114 | 增4 | 12 |
| 行政强制 | 9 | 增9 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 22 | 16.5999万元 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （六）其他处理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （七）总计 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2020年度我局在政府公开工作方面取得了一定的成绩，但主动公开信息内容与公众的需求还存在一些差距。主要是政府信息公开内容有待进一步深化，部分信息更新还不够及时等。 2021年，我们将进一步探索政务公开工作的新思路、新方法，完善信息公开工作责任机制，强化信息公开的责任；加大考核督查办度，提高信息公开效率；规范完善信息公开制度，丰富信息公开内容。一是深入完善网上公开内容。强化网络平台建设，继续完善网上公开项目和内容，不断提升公开信息的吸引力和公开时效性。开展新政策网上解读和讨论，为实际工作的开展创造更好的氛围。二是进一步做好主动公开和依申请公开。进一步健全制度，确保公开内容及时公开、及时更新、及时完善；加强对依申请公开答复力度，仔细研究所接受的公开申请，认真起草答复材料，严格审查，防止超时答复现象出现。三是进一步提升工作人员政务公开工作水平。及时组织相关负责人员，通过业务学习会、参加相关培训等形式，充分了解政务公开工作的内容、程序和技巧等知识，为各项政务的依规公开、及时公开创造更好条件。

六、其他需要报告的事项：无