



霍山县自然资源和规划局问题清单 (得分: 81.75分)

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	评价标准	问题明细	扣分	
政策法规	部门文件			10	<p>①2021年至今未梳理继续有效文件目录的,本栏目不高于及格分。然后再计算如下分值②书面公开本部门印发的行政规范性文件(含县区政府公开的和本部门印发的);③本部门印发的除规范性文件以外的其他可以全文公开的文件、部门文件不得以上级文件、规范性文件提供WORD和PDF文本下载功能;提供政策咨询渠道和电话。④规范性文件与解读一一对应(18件之后不再解读)⑤其他文件解读文字与解读链接,方便对阅读理解。⑥规范性文件未按照规范格式调整的,例如正文字体不规范、下版本不规范等扣1分。其他文件未公开或公文夹之版面不规范。</p> <p>考察点: ①规范性文件按季度备案信息②规范性文件清理结果(含部门区政府起草的、本部门名义印发的两种)</p>	<p>“行政规范性文件”专栏下公开行政规范性文件均为代拟文件,此栏目前公开本单位制发行政规范性文件,若无此类信息不可设置专栏;</p> <p>2023年公开的政策文件均未配套政策解读</p>	8	已整改
政策法规	规范性文件立改废			4		建议及时公开2023年四季度规范性文件备案信息	0	已整改
重大决策预公开	意见征集			6		未公开2023面向社会公众的政策类征集信息; 【意见征集】霍山县国土空间总体规划(2021-2035年)中缺少决策草案起草说明	3.2	已整改
重大决策预公开	意见反馈			8	<p>考察点: 公布的征求意见稿情况及相对应的征求意见采纳的原因。(③意见反馈与意见征集需一一对应)④意见反馈规范,含有文字说明及相应的表格体现整个文件的征求意见情况,供公众有参考。</p>		0	
规划计划	规划计划			6	考察点: ①年内全面与专项工作计划和②全面与专项工作总纲结合历年规划报告、重点政策、政府工作报告、本部门年度重点工作任务的③任务分解、④执行和落实等情况信息	未公开2023年度专项工作计划	1	已整改
决策部署落实情况				2	考察点: ①人大代表建议办理答复表、②办理答复、③未发布且未说明的不得分		0	
建议提案办理	人大代表建议办理			1	考察点: ①人大代表建议办理责任分解表、②办理答复、③未发布且未说明的不得分		0	
建议提案办理	政协委员提案办理			1	考察点: ②政协委员提案责任分解表、③办理答复、④未发布且未说明的不得分		0	
机构领导				1	考察点: ①领导分工、②简历、③办公联系方式、④照片、⑤领导变动相关信息		0	
机构设置	机构简介			1	考察点: ①机构名称、②机构设置、③办公地址、④办公时间、⑤联系方式等。(公开范围不是2023年的不得分)		0	
机构设置	内设机构及下属单位			1	考察点: 内设机构及下属单位①设置、②职能、③办公地址和科室门牌号(或精确定楼层信息)、④办公时间、⑤联系方式、⑥负责人姓名等。(本年度发现一条信息未更新的扣1分,5分内未更新的酌情扣分)		0	
财政资金	本部门预算			1	考察点: ①本年度预算、②报表及说明		0	
财政资金	本部门决算			1	考察点: 上年度①决算报告及②说明		0	
财政资金	本部门“三公”经费			1	考察点: ①当年度“三公”经费预算表及说明、②上年度“三公”经费决算表及说明		0	
财政资金	财政专项资金			2	考察点: ①财政专项资金考核相关部门、无相关财政专项资金的单位80%得满分)		0	
财政资金	部门项目			2	考察点: 公开①预算安排、②绩效目标、③绩效自评结果、④绩效评价报告等信息		0	
应急管理				2	考察点: ①灾害类型、②社会安全事件类、③自然灾害类和④公共卫生事件类的⑤应急报案、⑥预警信息及⑦应急情况等信息。(与本部门职责无关的,不考核类推)		0.25	
权责清单和动态调整情况				2	考察点: ①集中展示经清理确定的本部门权力清单和责任清单总目录;本部门权力②总目录、③分目录、④分类及⑤流程图。⑥权力事项风险防范情况一览表。⑦行政审批服务指南;经清理确定的⑧取消的权力目录、⑨下放的权力目录、⑩转变管理方式的权力目录、⑪承接的权力目录等信息。	“霍山县自然资源和规划局权责清单”与霍山县本级清单涉及本单位信息不一致,如:“查封、扣押与涉嫌违法诊疗行为直接相关的设备、工具、原材料、检测成果资料等”应为行政强制措施;	1.3	已整改
公共服务清单和中介服务清单				2	考察点: ①公共服务清单、②行政审批中介服务项目清单	“霍山县自然资源和规划局其他权力分类及分目录”与“霍山县自然资源和规划局权责清单”与“霍山县自然资源和规划局权力清单和责任清单总目录”信息不一致;	0	
行政权力运行	行政权力运行结果			4	考察点: 本部门行使的行政权力事项①办理信息及②结果、③信息公开规范性(例句标题单位全称、季度或年度清晰)、④信息公开清晰了,不二次打开附件(如行政审批结果信息需按月度公开并附结果及行政许可批办件等信息);行政权力运行结果需按月度或季度公开结果等信息。	建议在作出许可、处罚之日起7个工作日内公开结果信息	0	
行政权力运行	行政许可和行政处罚双公示			1	考察点: ①行政许可和行政处罚双公示信息。(链接到当地信用网站也可)	/	0	
行政权力运行	行政执法公示			2	考察点: 公开行政执法①职责、②执法依据、③执法程序、④监督途径和⑤执法结果等信息。	/	0	
“双随机一公开”				1	考察点: ①监管过程随机抽取检查对象、②随机选派执法人员信息、③抽查情况及查处结果信息(不可外泄);④监督检查任务的单位办理情况说明得分扣分。	未公开2023年随机抽查计划;2023年随机抽查结果公开较少	0.5	
网上政务服务				1	考察点: 公开①办事指南及流程、②公共服务事项办件结果、③企业及个人生命周期事项办理指南、流程、过程结果等信息。(可链接到安徽政务服务网,需连接至)		0	
招标采购				2	考察点: 公开①招投公告、②招采采购预算(单项项目非年度)及③中标候选人公告、④成交情况及实施情况等信息。(如链接到交易平台,未分项或者单条信息的,视为未公开)。(④招采项目的,仅有公开合同及同向履约情况,按比例扣分。本项目2分为止,本年度无此项项目的,参照扣分保留在)		0	
新闻发布	制度安排			1	考察点: ①新闻发布制度、工作规程和②年度安排(③发布主题、④发布时间等)、⑤发布会的0%得		0	
新闻发布	新闻发布及其实上缴政策解读			1	考察点: 新闻发布的其他发布的发布稿、②现场图片、或者音频、音视频等。说明无新闻会的0%得分即可)		0	
政策解读	政策解读			2	考察点: ①新闻发布和省、市、县(市、区)等上级机关或者专家、学者关于法律法规规章以及上级重要政策措施的解读;②部门领导(不包括主要负责人)通过参加新闻发布会、通发署名文章或者接受媒体采访等形式就相关政策进行解读;③新闻发布会、通发署名文章或者接受媒体采访等形式就相关政策进行解读。(年度首季首日,前二季度无信息的可参照首季首日得满分)		0	
政策解读	负责人解读			4	考察点: 2021年至今未发布政策解读的,不低于及格分,再计算如下分值:①采用图片图表、音频视频、卡通动漫等更直观更易懂的展现形式,要有②专家关于政策文件出台的背景、依据、核心内容、主要条款等的权威解读说明;③媒体关于政策文件出台的背景、依据、核心内容、主要条款等的权威解读说明;深入解读①制定依据、②制定背景、③主要内容和④政策⑤解读和起草过程、④工作目标、⑤主要目标、⑥创新举措和⑦保障措施等和下一步工作考虑等实质性内容。(要素考核2020年7月份之后的解读)解读的文件发布间隔不超过3个工作日。(形式多样与内容质量各占一半分值)并附上链接。解读内容要简明扼要,便于理解,篇幅控制在1000字以内。	2023年未公开负责人通过参加新闻发布会、通发署名文章或者接受媒体采访等形式就相关政策进行解读的信息	1.6	
政策解读	其他解读			8	考察点: 2021年至今未发布政策解读的,不低于及格分,再计算如下分值:①采用图片图表、音频视频、卡通动漫等更直观更易懂的展现形式,要有②专家关于政策文件出台的背景、依据、核心内容、主要条款等的权威解读说明;③媒体关于政策文件出台的背景、依据、核心内容、主要条款等的权威解读说明;④主要条款等的权威解读说明;⑤深入解读①制定依据、②制定背景、③主要内容和④政策⑤解读和起草过程、④工作目标、⑤主要目标、⑥创新举措和⑦保障措施等和下一步工作考虑等实质性内容。(要素考核2020年7月份之后的解读)解读的文件发布间隔不超过3个工作日。(形式多样与内容质量各占一半分值)并附上链接。解读内容要简明扼要,便于理解,篇幅控制在1000字以内。	“【部门解读】霍山县国土空间总体规划(2021-2035年)中研判起草过程不规范,未注明文件拟于至印发各环节信息,且研判起草过程中文件制定时间与网站上文件公开时间不一致,工作目标部分与政策原文重叠度较高	2.4	
主动回应				5	考察点: 公开本部门相关的热点,以①人民群众办事的热点痛点等信息;②召开新闻发布会、接受新闻媒体采访、转载新闻媒体正面宣传报道以及针对涉及群众切身利益、影响社会稳定和公共安全事件的热点事项		0	
监督保障	公开制度			2	考察点: ①政务公开主动公开制度、②政府信息公开申请制度、③政府信息公开保密审查制度、④政府舆情回应制度、⑤政府信息公开统计制度;⑥政务公开工作责任制、⑦政务公开考核制度、⑧政府信息公开社会评议制度、⑨政府公开投诉举报制度、⑩政府公开办证制度。(参照各公开监督制度第三步制度)		0	
监督保障	监督保障			6	考察点: ①政务公开工作开展情况等信息;②季度整改报告③隐私排查整改报告④2023年政务公开工作总结、每项考察点: ①2022年年度报告根据新版公开;报告内容包括:②总体情况、③主动公开情况、④收到和处理政府信息公开申请情况、⑤政府信息公开行政会议、行政诉讼情况、⑥存在的主要问题及改进情况、⑦其他需要报告的事项;总体情况需包含⑧主动公开、⑨依申请公开、⑩政府信息管理、⑪平台建设、⑫监督保障;⑬22年年报,在2023年1月31日之后公开的扣1分,⑭依报雷同现象、⑮年报内容陈述不全面、数据有疑题的每项扣一分。本		0	
监督保障	政府信息公开年度工作报告			4			0	