霍山县残疾人联合会2021年度政府信息公开工作年度报告

根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》，结合上级有关文件精神等要求，现由霍山县残疾人联合会编制完成我单位2021年度政府信息公开工作报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项等六部分组成。本年度报告中使用数据统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。如对本年度报告有任何疑问，请与霍山县残疾人联合会联系（地址：霍山县衡山镇文峰南路42号；电话：0564-5028617）。

一、总体情况

 2021年，县残联贯彻落实中央、省、市、县相关文件、会议指示精神，紧紧围绕自身业务，扎实推进政务公开纵深开展，切实保障人民群众对残联工作的知情权、参与权、表达权和监督权。现将今年政务公开工作报告如下：

1. **主动公开。**我会根据单位职能，结合本年度开展的各项工作，做到了“应公开，尽公开”。我们按照相关要求，真实、合法地公开与群众切身利益密切相关的事项。把县政府信息公开网站列为公开信息的重要途径，将单位有关信息及时公开在对应栏目里。今年，我会政务信息公开中：残联栏目发布数64条；“两化”中“残疾人服务”栏目发布数205条。

**（二）依申请公开。**我会积极主动公开各项工作信息，严谨规范、真实有效，持续完善“依申请公开”栏目。2021年我单位未收到依申请公开。

**（三）政府信息管理。**按照县政府关于政务信息公开工作要求，结合我会实际，建立制度严格管理，充分抓好政务公开信息管理工作。一是加强政务公开工作管理制度。严格执行“谁制作、谁公开、谁负责”的要求，确定一名政务公开发布人员，明确主体责任，专门负责单位政务公开维护和更新、年报编制等工作，大力提升政务公开质量。二是加强信息公开审核制度。严格遵循“先审查、后公开”的原则，从严管理，加强保密，对准备公开的政府信息具体内容逐级审核，确保公开内容的范围合理、表述准确、保密安全。

**（四）平台建设情况。**我会为保证政务公开工作的“标准化、规范化”建设落实到实处，进一步提高有关工作要求。一是做好平台维护更新工作，做到定期维护，及时更新，充分与平台管理部门加强联系，依据要求，学习业务，积极做好平台建设维护更新工作。二是建立了政务公开工作的长效机制，推动政务公开工作常态化开展。

**（五）政府信息公开监督保障。**加大政务公开工作自查自纠力度。把政务公开与工作作风、工作效率、群众监督相结合，不断深化政府信息公开工作。一是领导重视，责任到人。以主要领导亲自管、分管领导具体抓、从事人员专门做的方法，形成了层层抓落实的组织领导机制。二是把推行政务公开工作与定期检查相结合，对发现的问题立即整改，及时做好相关内容的更新工作，不断强化日常管理，并持续推动此项工作的深入开展。三是把推行政务公开工作与群众监督相结合，对外公布投诉举报电话，广泛接受社会各界的监督，发扬群众监督作用，强化廉洁勤政的意识，增强为民服务意识，真正体现政务公开便民利民、勤政廉政。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题有：一是个别栏目信息更新不够及时，内容质量不高，有时存在“有就行”的思想误区。二是公开内容不够全面。

根据以上问题，我会将在以下两个方面加强改进：一是加强思想建设，走出思想误区。以“公开为常态，不公开为例外”的工作要求，规范信息公开内容。二是强化政治意识、责任意识、创新意识、群众意识。始终保持清醒的头脑和高度的责任感，对党忠诚、与党同心，将“人民对美好生活的需要”作为我们的努力方向和前进动力，创新方式、方法，规范化、标准化政务公开内容，举一反三，提高政务公开质量，完善政务公开内容，努力提高人民群众的满意度。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定，我单位本年度没有产生信息公开处理费。