霍山县上土市镇2021年政府信息公开工作年度报告

2021年，上土市镇认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》精神，按照县委、县政府的统一部署，结合我镇实际，精心组织，有序推进政府信息公开工作，认真做好政府信息公开工作，不断规范公开内容，扩大公开范围，强化公开监督，使政府信息公开工作在规范行政权力公开透明运行、推动政府职能转变、加强党风廉政建设方面发挥了重要作用。现将我镇政府信息公开工作情况总结汇报如下：

一、总体情况

（一）主动公开情况。2021年我镇对外主动公开政府信息1538条，基层政务公开标准化、规范化专题公开信息1423条，进一步明确政务信息公开的范围、内容、制度等，突出公开重点。对我镇机构设置、人事信息、政策法规、重点工作等信息，特别是财政预决算、“三公”经费、财政专项资金等群众最关心、最想了解的事项和社会最关注的热点难点问题，确保及时、准确公开。

（二）依申请公开情况。2021年我镇根据便民、有效的原则，及时更新并发布了依申请公开条件、流程说明以及通信地址和联系电话，确保政务公开网上申请平台畅通。2021年1月1日以来，我镇并未接收到一例依申请公开请求，因此未涉及到收费问题。2021年1月1日以来，我镇并未接收到一例依申请公开请求，因此未引起行政复议与行政诉讼。

（三）政府信息管理情况。为确保政府信息公开工作做到保质保量、不出纰漏，我镇严格执行政府信息公开审查相关制度，明确专人负责政务公开网站更新和资料信息收集，对信息的上报、审核、发布等流程作了严格的要求，保证所发布的政府信息合法、准确。

（四）政府信息公开平台建设情况。2021年我镇构建多样化政府信息公开渠道，主要有以下三类：一是在霍山县人民政府门户网站上及时更新公开政务信息，围绕与公众切身利益相关的信息加大公开力度，如资金信息、重大项目、医疗卫生、食品药品安全、脱贫攻坚等民生领域信息，确保公众普遍、及时、准确地获取相关信息；二是利用微媒体“上土市镇发布”进行政务公开；三是通过镇政府宣传栏及辖区内的LED屏进行公开，对涉及面广、社会关注度高的法规政策和重大措施，运用各类方式，及时全面准确解读政策。

（五）监督保障。为保证政务公开工作的常态化、制度化、规范化，我镇建立和完善了监督保障制度：一是领导责任制，建立起主要领导负总责、分管领导主抓、各有关部门配合的工作机制，并将相关部门负责人、工作人员的姓名、电话及时公开；二是建立政务公开工作的长效机制，做到“五个落实”即：落实分管领导、落实专门机构、落实专职人员、落实专项经费、落实有关工作措施和制度，使政务公开工作长期有人管、有人抓，形成有效的工作机制。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自然人 | | 法人或其他组织 | | | | | | | | | | 总计 | |
| 商业  企业 | | 科研  机构 | | 社会公益组织 | | 法律服务机构 | | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 3.危及“三安全一稳定” | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 4.保护第三方合法权益 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 5.属于三类内部事务信息 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 6.属于四类过程性信息 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 7.属于行政执法案卷 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 8.属于行政查询事项 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 2.重复申请 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 3.要求提供公开出版物 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 4.无正当理由大量反复申请 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 3.其他 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| （七）总计 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，我镇政府信息公开工作稳步推进，取得一定成绩，但仍存在差距,主要表现为：

（一）存在问题

**1、思想认识不到位。**对政务公开的重要性认识远远不足，存在等待观望和敷衍应付现象，不能正视自身存在的问题，缺乏做好政务公开工作的主动性、积极性，工作力度不。

**2、信息更新还不够及时，公开质量有待提高。**信息公开的意识有待进一步提高，主动公开政府信息的责任意识还比较薄弱。

**3、政务公开人员力量薄弱。**镇村负责政务公开工作的人员流动性较大，新旧更迭较快，不利于政务公开业务的开展和延续。另外，负责政务公开的工作人员通常还同时承担本部门内多项其他工作，工作量大，可用于政务公开工作的时间和精力都严重不足。

（二）改进措施

**1、进一步健全制度。**进一步梳理所掌握的政府信息，及时提供，定期维护，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，公众能够方便查询。

**2、提升信息公开质量。**严格按照上级部门安排部署，进一步提高业务公开能力和水平，自上而下压实传导政务公开工作责任，推进村居规范标准公开。

**3、进一步加大培训力度，提升业务水平。**开展政府信息公开业务培训，不断提高政务信息工作人员的综合素质，增强处理信息的能力，提高信息质量。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发（政府信息公开信息处理费管理办法）的通知》（国办函（2020）109）号规定的按件，按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

上土市镇人民政府

2022年1月14日