

霍山县数据资源管理局

2021 年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号，以下简称《通知》）和《安徽省政务公开办公室关于做好 2021 年度政府信息公开工作年度报告编制和发布工作的通知》（皖政务办秘〔2021〕37 号）要求，结合统计数据编制而成。报告主要包括：总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项。本报告中使用的数据统计期限为 2021 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。报告的电子版可在霍山县数据资源管理局信息公开平台下载。

一、总体情况

2021 年，霍山县数据局按照《霍山县 2021 年政务公开重点工作任务分工》等各项部署要求，在县政务公开办公室的大力支持和高效指导下，强化组织领导、狠抓工作落实，扎实做好政务公开标准化规范化建设和数字防疫宣传贯彻，持续加强政策解读，及时回应社会关切，不断增强工作透明度，深入推进政务公开工作。全年共主动公开信息 237 条。

1.主动公开情况：一是完善营商环境信息公开。县政务服务大厅设立政策咨询综合服务窗口，为企业群众提供“一号答”

“一站式”政策咨询服务。编制并公开《霍山县政务服务办事一本通》，汇聚个人一生事 40 个事项和企业一生事 21 个事项，实现一事一码“扫码办”。政务服务网霍山分厅、“皖事通”霍山分站全面公开政务服务办事指南、办事流程、办件查询等信息。二是做好政策解读及回应关切工作。针对上级政策规范性解读 15 次，本级政策负责人解读 2 次，其他解读 6 次，通过政府网站政务公开平台主动回应 13 次。大厅政务公开专区设置政策解读区、政策触摸查询区，精准传达政策意图，让办事群众更直观的了解政策内容。三是强化执行和结果公开。坚持以公开促落实、促效果，主动公开部门文件 17 次，主动公开决策部署落实信息 26 条。四是聚焦重点领域公开。加大“放管服”改革任务落实和“互联网+政务服务”工作推进情况的信息公开力度，重点公开政策文件制定、工作成效，全年公开信息 60 条。

2.依申请公开：2021 年，我局及时更新依申请公开制度，未收到政府信息公开申请，无对公民、法人和其他组织收费的情况，没有收到涉及政府信息公开的投诉、行政复议申请、行政诉讼情况。

3.政府信息管理：及时统计更新政府信息，规范信息审核发布机制，严格按照政务公开办测评指标及时整改完善，杜绝敏感词和个人隐私泄露，确保政务公开信息内容的时效性、准确性。

4.政府信息公开平台建设情况：依托安徽政务服务网和“皖事通”APP，丰富拓展“安康码”功能应用，推进政务服务“一

网通办”“全程网办”和“一码通办”；县级清单事项 1765 项，六类事项全程网办率为 99.90%，其中行政许可事项全程网办率为 100%。7×24 小时政务服务自助大厅实现 1673 个县级政务服务事项 7×24 小时“不打烊”随时可申请可查可办。

5.监督保障：按照《霍山县 2021 年政务公开重点工作任务分工》要求，认真开展政务公开各项工作，制定了《霍山县数据局 2021 年政务公开重点工作要点和分工》，积极参加政府信息公开培训，完善政务公开的内容及形式，切实将政务公开各项工作要求落到实处。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		

第二十条第（八）项

信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
3. 危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0	

	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法 提供	1.本机关不掌握相关 政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要 另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍 不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予 处理	1.信访举报投诉类申 请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版 物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反 复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认	0	0	0	0	0	0	0

	或重新出具已获取信息							
(六)	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
其他处理	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七)	总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：一是政府信息公开工作宣传力度不够，各股室公开政府信息的主动性不够，须主动公开的政府信息还不能完全做到及时公开；二是政策解读深度有待加强，目前政策解读相关内容仍未达到要求，解读形式较为单一。

改进情况：一是加强学习培训。为进一步提升政务公开水平，提高政务公开工作人员业务能力，我局将持续强化内部学习和培训，通过政策学习、理论学习、实操培训，全面推进政务公开工作再上新台阶。二是强化部门协作。进一步增强全局意识，加大工作联动力度，增强股室协同。由办公室牵头，各股室、中心具体落实，定期对相关栏目、文件进行检查。相关人员要紧盯国家政务公开最新部署，熟知政务公开最新要求，及时掌握工作进展情况，协调解决遇到的困难和问题。牵头部门要做好统筹协调，形成齐抓共管、共同推进的工作格局，防止出现工作遗漏。三是强力推进工作。认真做好政务公开各项

工作，做好政府信息公开年报编制工作，丰富解读形式，采用图片图表、音频视频、卡通动漫等方式让政策解读的形式更多样化。对局相关政策文件出台的背景、依据、核心内容、主要条款等作出相关说明，同时转载对上级政策解读到位的文章。

六、其他需要报告的事项

霍山县政府按照国办及省、市相关部署文件，提前谋划，多方调研，我局组织相关人员先后前往芜湖、黄山等地，实地参观考察，并结合霍山县实际，以1+2的模式选址县政务服务大厅一楼、下符桥镇为民服务中心、佛子岭镇为民服务中心三处场地作为示范点率先建设，12月1日政务公开专区通过验收并投入使用。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函（2020）109号）规定的按件、按量收费标准，本年度我局没有产生信息公开处理费。