霍山县人民政府2023年政府信息

公开工作年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《六安市政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2024〕2号）要求，由霍山县人民政府办公室编制。全文由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六部分组成。本报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。如有疑问，请与霍山县人民政府办公室联系（地址：霍山县行政中心527室，电话：0564—5026063）。

一、总体情况

（一）主动公开

严格对照省市政务公开重点工作任务分工，制定《关于印发2023年度政务公开重点工作清单的通知》《关于开展政务公开重点工作提升行动的通知》等文件，明确重点工作、责任单位、完成时限，确保各项任务落到实处。持续加强重点领域信息公开，累计公布助力优化营商环境、民生领域等信息810余条，努力让更多惠企惠民政策覆盖市场主体和人民群众。切实做好本年度10个重大项目全生命周期展示。

强化政策发布解读，开设政策集成式解读专栏，积极上报优秀政策解读2篇，参加全省评选。按照省市要求，强化公共企事业单位信息公开，并做好信息常态化发布。持续推进基层政务公开标准化规范化，务实推进基层政务公开专区建设，

累计开展“两化”专项测评4次，并将考评结果纳入对乡镇综合考评。积极推进市级基层政务公开示范点创建工作，申报乡镇政务公开示范点4家。

（二）依申请公开

持续做好依申请公开平台的线上维护和线下办理工作，督促各单位严格按照依申请公开办理规程办理，确保办件全流程规范公开。2023年全年受理政府信息公开申请50件，上年度结转1件，已办结50件，结转下年度办理1件。

（三）政府信息管理

全面梳理规范性文件底数，严格按照省市要求规范更新到位，并开展常态化文件格式排查整改。持续加大信息发布、审核监管力度，常态化开展个人隐私排查整改，确保不泄露秘密和个人隐私。扎实做好政府信息公报公开，全年发布政府公报5期。

（四）政府信息公开平台建设

务实推进基层政务公开专区建设，实现乡镇专区全覆盖，常态化做好县本级政策咨询综合服务平台维护建设。扎实做好专题专栏建设，按照要求建成公共企事业单位和政策集成式解读专题，集中展示相关信息。加强政务新媒体监管，探索推进与政策文件库、“互联网+政务服务”等平台资源共享。

（五）监督保障

每季度对各单位开展测评，并将反馈结果作为县政府办对各单位年终综合评价打分项，严格落实政务公开纳入年度目标绩效管理考核，占比不低于4%要求。加强督查指导，召开工作调度会、业务培训会、专项工作推进会等6次，开展集中办公9次，开展线下实地督查2次，推动政务公开提质增效。落实政府信息公开社会评议和责任追究制度，2023年未发生因信息公开而产生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0　　 | 0 | 0  |
| 行政规范性文件 | 5　　 | 91 | 182 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 7235 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 27980 |
| 行政强制 | 73 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 3389.22 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 8.属于行政查询事项 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.重复申请 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （七）总计 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 四、结转下年度继续办理 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，在市政务公开办关心指导下，我县政务公开工作水平有一定提升，但对照上级要求，对照人民期盼，还有一定差距，主要问题为：一是政府信息公开制度建设不够完善，从日常信息发布、依申请公开办理等工作来看，距离常态化、规范化、标准化还有一定差距，导致工作执行效果打了折扣。二是督查指导作用发挥还不够充分，虽然开展了系列业务培训、现场督查等，但实际效果距离满足工作需求有不足，少数单位业务经办人员综合素质仍需提升。

上年度存在问题整改情况：针对政策解读存在短板问题，

2023年持续丰富政策解读形式，多采用图片、音频、视频动漫等方式解读重要政策信息，提高政策解读知晓率和宣传面。针对部分单位依申请公开办件不规范问题，开展专题业务培训，从依申请公开的受理、审核、办理、答复、归档等各环节规范办件流程，要求各单位办件须经政府办、司法部门审核通过后方可答复，最大程度降低行政复议与诉讼风险。

下一步改进措施：下一步，将从三个方面认真加以改进。一是持续完善政务公开相关工作制度，加大制度执行的考核督查力度，确保各项工作制度执行到位；二是加大培训指导力度，持续开展跟班学习、集中办公等活动，加强业务指导，全力提升业务经办人员综合素质。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。