



## 县人社局政务公开整改报告

2024年8月7日，县人社局根据县政务公开办工作要求和反馈意见，针对我单位政务公开工作中存在的问题进行了全面整改。通过本次整改，实现政务公开工作的规范化、标准化和常态化，确保信息及时、准确、全面公开，提高政务公开的质量和水平，满足人民群众对政府工作的知情权、参与权和监督权。现将整改情况报告如下：

### 一、整改落实情况

对照下发的问题清单逐条整改，对县人社局政府网站栏目信息更新不及时和不全面的问题开展针对性整改，确保及时更新，公开信息及时有效。对其他存在问题，对照整改清单做到应整改尽整改，根据实际工作不能整改的，按实际要求完善信息情况说明，并清理无效信息，清查静态信息。

### 二、整改措施

（一）严格压实责任。办公室组织各股室、单位，对具体需要整改的内容，安排专职人员，严格落实责任，要求在规定时间内整改落实到位。

（二）深入学习指标。对照问题清单对指标进行学习研究，以点带面，对所有政务公开内容进行梳理，进一步提升政务公开精细化水平。



（三）注重整改落实。建立问题台账，安排专人对各单位整改情况进行追踪，确保整改工作按时按质按量完成。

### 三、下一步工作打算

（一）加强自查，明确责任落实。按照政府信息公开工作要求，完善政务公开工作制度，严格落实目标责任制，积极开展自查，提前发现存在的问题进行整改。同时对于省、市、县反馈的问题清单，第一时间逐条对照销号，做好政府网站栏目的日常维护工作。

（二）细化指标，提高业务水平。认真研究省、市、县政务公开办公室制定的信息公开目录和公开指标，加强对工作人员业务培训，深入学习考评指标，熟练掌握政务公开工作的相关要求，努力提升政务公开精细化水平，严把信息发布质量关。

（三）规范公开，增强信息透明度。规范公开内容，及时发布最新的政策文件，满足群众的查阅需求，增强服务意识，切实保障政府信息公开效果。

