

附件 2:

2023 年度办公业务费项目绩效评价报告

一、项目基本情况

县政府办业务经费项目包括：值班工作支出、政府目标管理考核工作支出、外事工作支出、信息工作、规委工作、政务公开及应急工作支出、邮电文印费用、县政府宣传经费。

二、项目自评结果

(一) 自评得分 100 分

(二) 绩效目标完成情况

1. 执行率情况。业务经费项目预算 109 万元，实际执行数 108.99 万元，年度财政资金执行率 99.99%。

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	办公业务费					
主管部门	002-霍山县人民政府办公室		实施单位	002001-霍山县人民政府办公室		
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	109	109	10	99.99%	10.00
	其中：本年财政拨款	109	109	—		

		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障政府各项工作顺利运行			县政府办公室班子团结带领全办干部职工团结协作、共同努力，充分发挥了政府“中枢”作用，较好地完成了各项工作任务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	起草各类领导讲话文稿	≥100篇	102	4	4	
			组织专题调研	≥5次	10	6	6	
			督导全县主动公开各领域信息	≥20000条	200030	3	3	
			整理采编上报政务信息	≥500篇	718	5	5	
			督促检查县政府各部门、各乡镇对县政府决定事项和上级机关文件及领导重要批示	≥5次	5	3	3	

		的贯彻落 实情况					
质量 指标	研究各部 门和乡镇 请示事 项，提出 审核意见	高 质 量 完 成	达 成 预 期 指 标	5	5		
	市长热线 回复准确 率	= 100 %	100	5	5		
	日常值班 工作	做 好 登 记 报 告 落 实 反 馈	达 成 预 期 指 标	5	5		
	外事接待 完成率	≥95 %	95	4	4		
时效 指标	公文、会 议决定事 项及批示 落实	及 时 办 理	达 成 预 期 指 标	3	3		
	重点工作 完成及时 率	= 100 %	100	5	5		
	成本 指标	预 算 指 标	≤10 9 万	109	2	2	
效益 指标 (30 分)	社会 效 益 指 标	办 理 人 大 代 表 和 政 协 委 员 议 案 、提 案 和 意 见 建 议	对 提 案 议 案 回	达 成 预 期 指 标	5	5	

			复 满 意				
		通过与政 府组成部 门、乡镇 的协调， 及时上传 下达，起 好桥梁纽 带的作用	良 好	达成预 期指标	5	5	
	可持 续影 响指 标	贯彻落实 省市关于 美丽乡村 政策规定	高 质 量 完 成	达成预 期指标	10	10	
		社会对营 商环境的 关注度	持 续 上 升	达成预 期指标	10	10	
	经济 效 益 指 标				0		
	生态 效 益 指 标				0		
满 意 度指 标(10 分)	满 意 度指 标	社会公众 满意度	≥95 %	95	10	10	
总分					10 0	100. 00	

2. 完成的绩效目标。

2023年，县政府办班子在县委、县政府的正确领导下，紧紧围绕全县中心工作，认真履行参谋助手、综合协调、督

查落实、运行保障职能，全力推动中央和省市县各项决策部署有效落实，很好的完成了各项工作。

完成绩效目标包括产出指标中数量指标、质量指标、时效指标；效益指标中社会效益指标、生态效益指标以及满意度指标。

3. 未完成的绩效目标。无。

（三）存在的问题和原因

2023年我办干部职工共同努力，充分发挥了政府“中枢”作用，较好地完成了各项工作任务。但面对新形势、新任务，对标县委、县政府高目标、严要求，各项专项工作还有一定的不足和差距，表现在超前服务意识不够强、调研研究不够深入等。下一步，我们将一如既往深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神，紧紧围绕县委、县政府中心工作，更好履行协调、服务、督查等职能，练好基本功、当好参谋助手，努力在县域经济社会更高质量绿色发展中作出应有的贡献。