霍山县残疾人联合会2024年政府信息

公开工作年度报告

**一、总体情况**

2024年，霍山县残联坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，在县委县政府的坚强领导下，围绕中心工作，着力加强重要政策举措公开，更好服务残疾人群体。

（一）主动公开情况。县残联持续按照要求梳理本单位规范性文件和其他文件，其中2018年代政府办发文的一份政策性文件已录入“政策文件库”栏目。2024年全面清理了2014年以前的历史信息、说明信息、错误信息等内容，仅保留个别说明信息，方便群众掌握。公开了年度规划计划和工作完成情况、重点工作计划部署落实情况、财政预决算及“三公”经费情况、部门项目、财政专项资金使用情况、相关政策解读等与残疾人政策息息相关内容。2024年残疾人辅助器具适配392人，计394件，其中肢体类335件，听力类48件，视力类11件，适配率达100%；资助高等教育阶段残疾学生32人，发放资助金5.05万元；中等职业教育阶段资助残疾学生18人，发放资助金2.7万元；学前至高中阶段残疾学生资助192人，发放资助金10.4万元；发放困难精神残疾人药费补助838人，发放补助资金83.8万元，完成“阳光家园”计划96人，支付项目补贴资金43.2万元。

（二）依申请公开。2024年县残联未收到单位和个人要求办理政府信息依申请公开事项。

（三）政府信息管理。县残联严格落实“三级审核”制度，明确责任，强化信息保密管理，确保政府信息公开内容的严肃性、准确性。定期召开工作人员培训会议，常态化对乡镇残疾人领域进行排查，及时通报排查问题，限期进行整改，年度内未发生因信息公开引发的泄密事件和负面舆情。

（四）政府信息公开平台建设情况。对照考核指标及时调整重点领域信息目录，定期做好平台信息更新维护。重点围绕资金信息、残疾儿童康复、贫困精神类残疾人药费补贴，残疾人就业创业等重点领域信息，确保信息公布准确及时。完成政策文件库建设工作，完善有效性、关键词等要素，坚持“谁起草谁解读”原则推动政策解读落实，实现政策文件与解读材料关联性阅读，在做好文字解读的基础上丰富政策解读形式，运用图片等解读形式增强解读效果，2024年我会发布了四份政策类解读，提高了公开质效。

（五）监督保障。按照省市县及上级主管部门要求，县残联定期对政务公开栏目开展自查工作，强化日常管理，接受群众监督，发现问题立即整改，真正体现政务公开工作便民高效。落实政府信息公开社会评议和责任追究制度，2024年未发生因信息公开而产生的责任追究情况。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

存在问题：一是部分工作人员对政务公开工作的重视程度不够；二是政务公开工作的监督和考核机制还需进一步完善；三是政务公开的形式和内容还需进一步创新和丰富等。

2023年度存在问题整改情况：针对审核不够细致，更新的内容存在错别字、表述错误等现象；公开的信息不够及时，更新内容质量不高，少数栏目上级通报催促的时候才更新的问题，县残联一方面做好公开内容分管领导把关，业务经办人员撰写公开内容，交分管领导审核签字后方可公开，确保公开内容准确详实；另一方面强化部门联动，公开内容涉及两个以上业务股室的，及时沟通联系，明确具体公开部门，确保信息公开时效性。

下一步，县残联将从以下几方面落实信息公开工作：1.提高工作质量。严格落实信息发布保密审查制度，对发布的信息严格审核把关，确保信息公开真实、准确、安全。同时通过集中学习、指导交流等形式，持续加强对政务公开的学习培训，不断提高工作人员依法公开政府信息的意识和能力，切实提高政务公开质量，不断夯实工作基础。2.落实重点工作。认真贯彻上级有关文件精神，严格按照主管部门的要求，及时、准确、全面的公开应公开内容。加强对工作人员政务公开工作的培训和指导，提高大家的重视程度和工作能力，持续开展政务公开整改提升工作，抓紧抓实政务公开日常监督管理，严格问责问效，着力提升政务公开标准化、规范化水平。3.完善相关机制。完善监督和考核机制，加大对政务公开工作的监督检查力度，继续创新公开形式和内容，满足群众多样化、个性化的信息需求；探索开展“政府开放日”系列主题活动，拉近群众与政府的距离，不断推动政务公开工作迈上新台阶。

**六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉 的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。