

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《霍山县人民政府办公室关于做好 2022 年度政府信息公开年度报告编制发布和双向互评工作的通知》中相关要求和规定要求，现公布落儿岭镇 2024 年政府信息公开工作年度报告。本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。

一、总体情况

（一）主动公开情况：2024 年，落儿岭镇人民政府认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称新《条例》）等文件要求，坚持以“公开为常态，不公开为例外”的总体要求，扎实推进信息公开工作，依托政府信息公开网站，公开主动公开领域信息 491 条，“两化”专题栏目信息公开 342 条。并不断加强重点民生领域信息公开，其中财政专项资金类信息 100 余条，监督保障类信息 10 条，回应关切类信息 40 余条，坚决做到“应公开、尽公开”。同时常态化督导 5 个村务公开栏，严格规范发布村务信息，利用镇政务公开专区，积极开展政府开放日活动，切保证群众知情权、参与权和监督权。报告中使用的数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

（二）依申请公开情况：2024 年度，我镇按照申请、登记、办理、审核、答复、存档等流程规范化开展依申请公开工作。2024 年，全镇共收到依申请公开政府信息 2 件，已办结 2 件。

（三）政府信息管理：持续推进完善政府信息公开制度机制，严把政务公开内容和项目关，严格执行三级审核制度，主要领导亲自抓，分管负责人具体抓，经办人员落实。对照标准目录，及时提供相关信息，形成“一级抓一级，层层抓落实”的工作格局。同时，做好隐私信息去标识化处理后公开，涉密信息脱敏处理后，全年无泄密事件发生。

（四）政府信息公开平台建设情况：安排专人对政府信息公开平台后台建设统一管理，政府信息公开统一对外发布，确保公开工作规范化、标准化运行。全年通过县政府门户网站公开各类信息超 500 条。同时按照安徽省乡镇（街道）政务公开专区建设规范要求在便民服务中心设立了政务公开专区，进一步完善各行政村信息查阅点和公开栏的设备设施，通过“线上+线下”相结合方式完善公开平台，提升服务水平。

（五）监督保障：一是强化领导、科学部署。分管领导高度重视政务公开工作，先后召开多次工作会议，听取政务公开工作情况汇报，并对政务公开和村务公开

工作进行了督促和部署。二是对上级反馈问题认真对标对表，逐一整改。做到常态化发布信息，进一步增强公开实效，提升服务水平。三是压实责任，强化工作保障。将政务公开工作纳入相关工作考核，建立监督评议制度，自觉主动接受工作考核和社会评议，同时设立信息公开监督电话(0564-5566001)和举报信箱(ahhsxlel@163.com)，确保政府信息公开工作持续良好开展。截止 2024 年 12 月 31 日，未有因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		

行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然 人	法人或其他组织					总计
			商 业 企 业	科 研 机 构	社 会 公 益 组 织	法 律 服 务 机 构	其 他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		2	0	0	0	0	0	2
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
本年	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其	0	0	0	0	0	0	0
度办	他情形)							
理结								

果	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	2	0	0	0	0	0	2
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0

		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		2	0	0	0	0	0	2
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼				
结	结	其	尚	总	未经复议直接起诉		复议后起诉		

果 维 持	果 纠 正	他 结 果	未 审 结	计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及整改情况

（一）2023 年存在问题及整改情况

2023 年政务公开问题整改情况：针对 2023 年度政务公开工作出现的经办人员更换频繁，导致信息更新不连贯等问题，我镇认真吸取教训、总结经验、积极整改。主要做法一是建立详细的交接制度，确保工作交接时信息完整、准确，减少因交接不清导致的工作失误。二是进一步加强人员培训，对调岗人员进行全面的业务培训，确保其迅速熟悉工作流程和职责，切实保障政务公开工作的公开、公正、透明、便民和高效。

（二）2024 年存在的主要问题及下一步工作重点

存在问题：信息解读不够充分。

改进方向：1. 加强对政务信息的解读工作，提供简洁明了的语言和图表等形式的说明。2. 建立信息反馈机制，及时收集公众对信息解读的意见和建议，不断改进解读方式。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，我镇本年度没有产生信息公开处理费。

落儿岭镇人民政府

2025 年 1 月 17 日