

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			业务费						
主管部门			099-非部门预算单位			实施单位	010001-霍山县数据资源管理局		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	86.00	86.00	85.95	10	99.94%	9.99
			其中：本年财政拨款	86.00	86.00	85.95	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	完成全县政务公开和政务服务线上办件、服务、培训和督查工作；实体大厅管理和服务工作；大数据云中心建设和运维服务；全县智慧城市网络管理和维护；皖事通宣传应用。					全面完成年度政务公开、政务服务、电子政务、数据资源管理等业务工作，党建和精神文明建设等日常工作开展有序和管理到位。			
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	数量指标		互联网 政务服务业务督查指导及培训次数		≥12次	12次	2	2	
			自助服务区、政务公开专区宣传资料及设备更新维护		≥6次	6次	2	2	
			政务服务大厅工作人员考勤考核次数		=4次	4次	2	2	
			互联网 政务服务应用场景建设		=4次	4次	2	2	
			大数据云中心、政务服务信息化网络日常运维		经常性年	达成预期指标	2	2	
			精神文明创建及党建活动次数		≥4次	4次	2	2	
			整合数据资源，推进云中心建设学习考察费用		经常性年	达成预期指标	2	2	
	质量指标		互联网 政务服务水平		达到极大提高	达成预期指标	2	2	
			服务事项及时办结率		≥99%	99%	2	2	
			政务服务清单事项一网通办率		≥99%	99%	2	2	
			政务网运维正常率		=100%	100%	2	2	
			政务服务大厅工作人员服务		便民、高效、快捷	达成预期指标	2	2	
			大数据云中心作用		充分发挥	达成预期指标	2	2	
			部门职能职责工作、党建及宣传活动		高质量开展	达成预期指标	2	2	

绩效指标		时效指标	服务事项办结平均时限	≤1.4工作日	12工作日	2	2	
			搞好政务服务、优化营商环境	长期	达成预期指标	2	2	
			窗口工作人员绩效考核	=1季度	1季度	2	2	
			部门日常工作	按时、按质、按量完成	达成预期指标	2	2	
		成本指标	互联网 政务服务业务学习培训督查费用	≤20万元	19.95万元	3	3	2024年业务费项目经费节约530元。
			政务服务大厅、自助服务区、政务公开专区宣传及日常运维费用	≤26万元	26万元	3	3	
			政务服务大厅工作人员日常管理及宣传资料费用	≤20万元	20万元	3	3	
			精神文明创建及党建活动费用	≤10万元	10万元	3	3	
			整合数据资源建设学习考察费用	≤10万元	10万元	2	2	
		效益指标	经济效益	对创新政府服务方式、优化营商环境、提高县域经济发展	程度明显	达成预期指标	4	4
	社会效益		对强化数据赋能、推动智慧城市发展的影响程度	效果显著	达成预期指标	4	4	
			对转变工作方式、提升政务服务水平，创优发展环境	效果显著	达成预期指标	4	4	
			对改善数据资源共享机制的影响程度和信息化安全防控的提升	效果显著	达成预期指标	4	4	
			对方便群众及企业办事	效果显著	达成预期指标	4	4	
	生态效益		对推行线上低碳环保审批方式的影响程度	程度明显	达成预期指标	4	4	
			对整合资源，实现节约、节能影响程度	效果显著	达成预期指标	3	3	
	可持续影响		充分发挥部门职能职责、提升政府形象、发展县域经济、建设美丽霍山	效果显著	达成预期指标	3	3	
	满意度指标	服务对象满意度	县域各单位满意度	≥95%	96%	5	5	
			服务对象和群众满意度	≥95%	97%	5	5	
	总分						100	99.99