

附件 2:

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

1. 项目概况

2024年县委办业务经费主要用于保障县委办开展县委办机要密码、政策研究、国家安全、档案管理、深化改革、应急值班等相关工作正常开展，该项目经费已全部支付。

2. 项目绩效目标

总体目标：2024年机要密码、政策研究、国家安全、档案管理、深化改革、应急值班等工作正常开展，完成了全年目标任务。

阶段性目标：信息室、机要局等部门运行正常。

二、绩效评价工作开展情况

1. 绩效评价的目的：提高机要密码、政策研究、国家安全、档案管理、深化改革、应急值班等工作水平。

绩效评价的对象：机要应急值班、政策研究、档案、改革、信息调研、社区帮扶等经费。

绩效评价的范围：相关股室。

2. 绩效评价原则：本次绩效评价是以计划标准作为绩效评价标准，计划标准是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准等。

3. 绩效评价工作过程：选用评价指标采取定量指标、个性指标和文字描述相结合，通过细化项目目标，逐项核对。

四、综合评价情况及评价结论

县委办公室对业务经费资金绩效评定结果综合得分为100分，完成既定的各项绩效目标。

五、绩效评价指标分析

机要密码、政策研究、国家安全、档案管理、深化改革、应急值班等工作各项指标全部完成，项目实现程度较高。

六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

主要经验和做法是紧紧围绕项目，明确工作目标和阶段性任务，提出工作要求，规定工作时限，落实责任人，构建了完善的责任体系，抓好项目资金支出绩效考评，提高资金使用效益。

七、有关建议

无

八、其他需说明的问题

无