

附件 1:

2024 年度项目支出绩效自评表霍山县人民政府办公室
2024 年度项目支出绩效自评清单

序号	项目名称	备注
1	业务费	
2	县政府办专项经费	
3	2024 年度美丽办工作经费	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	业务经费						
主管部门	099-非部门预算单位			实施单位	002001-霍山县人民政府办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	109.00	109.00	104.35	10	95.73%	9.57
	其中: 本年财政拨款	109.00	109.00	104.35	—		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况		
	县政府年度工作任务、中心工作及阶段性重点工作的绩效考核、协调，处理我县重大外事、侨务工作和涉外、涉侨活动事务等				县政府办班子在县委、县政府的正确领导下，团结带领全办干部职工，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的二十大精神，紧紧围绕全县中心工作，将常规工作做深，将重点工作做实，将亮点工作做精，充分发挥综合协调、督办落实、参谋助手作用，圆满完成了全年各项工作任务，保障了县政府各项工作高效有序运转。		

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	起草各类领导讲话材料	≥ 50 篇	50 篇	5	5	
			组织专题调研	≥ 1 次	1 次	5	5	
			督导全县主动公开各领域信息	≥ 10000 条	10000 条	5	5	
			整理采编上报政务信息	≥ 100 篇	100 篇	5	5	
			督促检查县政府各部门、各乡镇对县政府决定事项和上级机关文件及领导重要批示的贯彻落实情况		≥ 2 次	2 次	5	5
		质量指标	外事接待完成率	$\geq 95\%$	95%	5	5	
			研究各部门和乡镇请示事项，提出审核意见		高质量完成	达成预期指标	5	5
			日常值班工作	做好登记报告落实反馈	达成预期指标	3	3	
		时效指标	公文、会议决定事项及批示落实	及时办理	达成预期指标	2	2	
			重点工作完成及时率	$= 100\%$	100%	2	2	
		成本指标	预算指标	$= 109$ 万	109 万	1	1	
			值班工作	$= 10$ 万	10 万	1	1	
			政府目标管理考核工作	$= 4$ 万	4 万	1	1	
			外事工作	$= 5$ 万	5 万	1	1	
			信息工作、规委工作、政务公开及应急工作	$= 11$ 万	11 万	1	1	
			邮电文印	$= 15$ 万	15 万	1	1	
			县政府宣传经费	$= 15$ 万	15 万	1	1	
			其他业务费	$= 49$ 万	49 万	1	1	

		经济效益				0	
效益指标	社会效益	办理人大代表和政协委员议案、提案和意见建议	对提案议案回复满意	达成预期指标	8	8	
		通过与政府组成部门、乡镇协调，及时上传下达，起好桥梁纽带作用	良好	达成预期指标	8	8	
	生态效益					0	
	可持续影响	贯彻落实省市关于美好乡村政策规定	高质量完成	达成预期指标	7	7	
		社会对营商环境关注度	持续上升	达成预期指标	7	7	
满意度指标	服务对象满意度	社会公众满意度	≥95%	95%	5	5	
		为企业服务满意度	≥95%	95%	5	5	
总分					100	99.57	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	县政府办专项经费						
主管部门	099-非部门预算单位			实施单位	002001-霍山县人民政府办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	115.00	115.00	104.82	10	91.15%	9.11
	其中: 本年财政拨款	115.00	115.00	104.82	—		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	按照县委、县政府指示，做好县创建一流营商环境、政府工作报告起草工作、政务信息等各项专项工作。			县政府班子高度重视，在县委、县政府的坚强领导下，更新观念、提升标杆，不为落后找理由、要为争先想办法，用心用力、认真扎实地做好了各项工作，努力营造干一流工作、抓一流服务、创一流环境、树一流形象的良好氛围，推动了办公室工作再上新台阶，为全县经济社会发展提供了更加优质的服务。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	党报党刊等订阅	按相关文件规定订阅	达成预期指标	5	5	
			组织银企对接会	= 5 场	5 场	5	5	
			县级政务服务进驻率	≥99%	99%	5	5	
			县级政务服务“最多跑一次”占比	= 100%	100%	5	5	
			政府工作报告、会议讲话、调研报告	≥20 篇	20 篇	5	5	
			完成县政府主要领导交办重要事项	≥50 件	50 件	5	5	
			离退休老干部工作完成率	= 100%	100%	4	4	
		质量指标	县级政务服务实施清单“一网通办”率	≥99%	99%	4	4	
			政务服务全程网办率	≥79%	79%	4	4	
		时效指标	撰写政府工作报告及时率	= 100%	100%		0	
			企业开办事项	= 0.5 天	0.5 天	4	4	
		成本指标	按预算支付	= 115 万	115 万	4	4	
效益指标	社会效益	经济效益					0	
		社会效益	做好民营经济发展工作	确保各项政策及时落地	达成预期指标	10	10	
			高站位参与谋划出台重要政策文件	≥20 个	20 个	10	10	
		生态效益					0	
	可持续影响							
		可持续影响	做好各部门协调服务工作	做到领导、部门、群众各方满意	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	95%	10	10	
总分						100	99.11	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	2024年度美丽办工作经费						
主管部门	002-霍山县人民政府办公室			实施单位	002001-霍山县人民政府办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	5.15	5.15	5.15	10	100.00%	10.00
	其中:本年财政拨款	5.15	5.15	5.15	—		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	维持办公室正常运转，做好上传下达，高质量完成美丽乡村建设各项工作。			2024年全年完成美丽乡村各项工作			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	验收省级中心村	= 10 个	10 个	4	4	
			新建省级中心村	= 9 个	9 个	4	4	
			升级改造中心村	= 10 个	10 个	5	5	
			开展业务培训、规划评审等	>2 次	2 次	5	5	
			下乡指导督查建设情况	≥50 次	50 次	5	5	
			考察交流学习	≥4 次	4 次	5	5	
		质量指标	验收结果	按文件规定通过验收	达成预期指标	5	5	
			经费支出合规性	= 100%	100%	5	5	
			日常工作完成情况	良好	达成预期指标	5	5	
	时效指标	经费支出及时性	及时	达成预期指标	2	2		
		工作完成及时率	= 100%	100%	2	2		
		成本指标 项目总成本	≤20 万	20 万	3	3		
	效益指标	经济效益					0	
		社会效益	保障美丽乡村工作有序开展	良好	达成预期指标	10	10	
			及时上传下达，起好桥梁纽带作用	良好	达成预期指标	10	10	
		生态效益					0	
		可持续影响	对保障办公室各项工作高效运转的可持续影响	长期	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	95%	10	10	
总分						100	100.00	